Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутского районного муниципального образования.

 **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Иркутского районного муниципального образования по реализации единой государственной политики на территории Иркутской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решения проблем занятости молодежи.

 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации ст.15 Федерального закона от 06.10 2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», закона Иркутской области от 02.12 2011 г №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», а также с рекомендациями областной оздоровительной комиссии.

 **2. Основные задачи и функции комиссии.**

2.1. Основными задачами деятельности комиссии являются:

 -определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Иркутского районного муниципального образования;

 -координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутского районного муниципального образования;

 -оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутского районного муниципального образования;

 -разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутского районного муниципального образования.

 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

-обеспечивает ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков всех форм собственности, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования и формирует график приемки детских оздоровительных учреждений,

 -проводит приемку детских оздоровительных учреждений, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования;

-обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха, оздоровления и занятости, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании и осуществляет контроль за их исполнением;

-взаимодействует со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-оперативно рассматривает и решает вопросы, непосредственно влияющие на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

-в приоритетном порядке организует отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-принимает, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям детских оздоровительных учреждений в проведении оздоровительных мероприятий;

-участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-осуществляет мониторинг обеспечения безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха ,оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании;

2.3. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

-запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Иркутского районного муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на комиссию задач и функций;

-направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования;

-рекомендовать органам местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

 **3. Организация работы комиссии.**

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Комиссию возглавляет председатель–первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования.

 Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций

 Заседание комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов комиссии.

 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя,секретарем и носят рекомендательный характер.

 Секретарь комиссии назначается председателем из числа членов комиссии, работает под руководством председателя (заместителя председателя) комиссии и выполняет следующие функции:

 -информирует членов комиссии и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии;

 -запрашивает в установленном порядке по поручению комиссии или его председателя (заместителя) информацию, необходимую для работы комиссии;

 -обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы комиссии;

 -ведет протоколы заседаний комиссии.

 Первый заместитель Мэра Пур Г.И.