

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » 09 2018г. № 421 .

Об утверждении Положений о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 570 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2018-2023 годы», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 13.09.2017 № 368 «Об утверждении Положений о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования» признать утратившим силу.
6. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 13.09.2017 № 368 информацию о признании утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П.Фролов

Приложение 1

утвержден

постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

от 12.09.2018 № 421 .

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
№ 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации
от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом администрации Иркутского районного муниципального образования по предоставлению субсидии является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется на содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), основным видом деятельности которых является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов СМСП.

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме фонда, учредителем которых является Иркутское районное муниципальное образование, и являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Организация).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении Организацией следующих требований:

а) организация зарегистрирована на территории Иркутского районного муниципального образования;

б) основным видом деятельности Организации является деятельность, указанная в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

в) обеспеченность Организации соответствующим персоналом, квалификация и опыт которого подтверждены документами, указанными в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка;

г) деятельность Организации не приостановлена, Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура несостоятельности (банкротства);

д) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

е) наличие обязательства Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидии.

7. Для предоставления субсидии Организация представляет либо направляет через организации почтовой связи, в уполномоченный орган следующие документы:

а) копии учредительных документов Организации;

б) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя Организации высшего экономического образования и опыта осуществления функций руководителя финансовой организации не менее трех лет, наличие у главного бухгалтера Организации высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита и стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее пяти лет, наличие у юриста Организации высшего юридического образования;

в) [обязательство](#P235) Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидии, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку;

г) согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются Организацией.

8. Организация вправе по собственному усмотрению представить либо направить через организации почтовой связи, в уполномоченный орган следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в [пункте 7](#P103) настоящего Порядка;

б) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии в отношении Организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в [пункте 7](#P103) настоящего Порядка.

9. В случае непредставления Организацией документов, указанных в [пункте 8](#P125) настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Уполномоченный орган проверяет полученные документы, указанные в [пунктах 7](#P103), [8](#P125) настоящего Порядка, на предмет их полноты и достоверности, а также соответствия Организации требованиям, установленным [пунктами 4](#P85), [6](#P88) настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении субсидии и об установлении объема субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии) либо отказ в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в форме распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в [пунктах 7](#P103), [8](#P125) настоящего Порядка.

В случаях, установленных [пунктом 9](#P134) настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет Организацию о принятом решении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Организации требованиям, установленным [пунктами 4](#P85), [6](#P88) настоящего Порядка;

б) представление неполного перечня документов, указанных в [пункте 7](#P103) настоящего Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии, устанавливающее обязательные для выполнения Организацией показатели результативности использования субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной распоряжением Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.01.2018 № 8 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Иркутского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

15. Перечисление субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования осуществляется уполномоченным органом с его лицевого счета на расчетный счет Организации в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

16. Отчеты об использовании субсидии, о реализации мероприятий, включенных в план работы и о достижении значений показателей результативности использования субсидии представляются Организацией в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

17. Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат полученной субсидии (части субсидии) Организацией осуществляется при использовании субсидии не по целевому назначению и (или) неисполнении Организацией принятых на себя обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, Организация в срок до 20 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает возврат части субсидии (V возврата), рассчитанной по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Организации;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется:

для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:



где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:



При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет Организации требование о возврате субсидии (части субсидии). Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. В случае невыполнения Организацией требования о возврате субсидии (части субсидии) взыскание субсидии (части субсидии) производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверки факта нецелевого использования субсидии, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Организации требование о возврате полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

19. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный период, проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период (Эф) по формуле:



где:

n - общее количество целевых показателей;

ЦПфi - фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi - плановое значение целевого показателя;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидии Организации;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидии Организации.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя принимается равным плановому значению.

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

В случае, если Эф более 100%, принимается значение, равное 100%.

20. [Отчет](#P298) о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии составляется уполномоченным органом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае принятия Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), и заключения соглашения о предоставлении субсидии между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Комитетом, обязуюсь в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, обеспечить достижение следующих значений показателей результативности использования полученной субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (объекта) | Наименование показателя | Показатели результативности использования субсидии |
| ед. изм. | значение |
|  | количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

Приложение 2

утверждено

постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

от 12.09.2018 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии начинающим на создание собственного бизнеса, критерии оценки участников отбора на получение бюджетных средств и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, если порядок их предоставления не определен решениями о предоставлении указанных грантов.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования расходов, связанных с созданием собственного бизнеса.

Гранты в форме субсидии предоставляются на создание собственного бизнеса, за исключением расходов на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3. Максимальный размер гранта в форме субсидии не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя.

4. Гранты в форме субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) при наличии произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера гранта в форме субсидии;

2) при отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Иркутского районного муниципального образования, на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, как главного распорядителя средств бюджета Иркутского районного муниципального образования на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 570 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2018-2023 годы».

II. Организатор и участники конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор конкурса).

7. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

8. Участниками конкурсного отбора являются субъекты малого предпринимательства, отвечающие одновременно следующим условиям:

а) осуществляют деятельность не более 1 года с момента государственной регистрации на дату подачи заявления о предоставлении гранта в форме субсидии;

б) состоят на налоговом учете в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации Иркутского района;

в) осуществляют свою деятельность на территории Иркутского района;

г) не имеют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

д) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации и не признаны в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

е) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

9. Грант в форме субсидии не может быть предоставлен субъектам малого предпринимательства в случаях, указанных в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

10. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru;

- размещает информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

- проверяет полученные от участников конкурсного отбора документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения;

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;

- наименование, адрес, номера контактных телефонов Организатора конкурса;

- срок, место и порядок представления документов;

- критерии определения победителей конкурсного отбора;

- место, дату и время рассмотрения конкурсной комиссией документов и подведения итогов конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет победителей конкурсного отбора;

- принимает решения о размере предоставляемого гранта в форме субсидии.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или лица, исполняющего его функции во время отсутствия.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

IV. Порядок приема документов на конкурсный отбор

17. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурса следующие документы:

а) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

б) [заявление](#P265) на получение гранта в форме субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

в) [бизнес-план](#P403) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

г) [смету](#P606) затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

д) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимых для реализации бизнес-плана, заверенные участником конкурса;

е) копии документов бухгалтерского учета, отражающих наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, с приложением копий первичных документов:

- договоры (купли-продажи, выполненных работ, оказанных услуг);

- платежные документы - платежное поручение, платежное требование, кассовый, товарный чек, счета-фактуры;

- документы, подтверждающие получение (изготовление, выполнение работ, оказание услуг), - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей согласно Приложению 1 к Приказу ФНС России
от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@;

з) формы №1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки, содержащую сведения о виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, на который запрашивается грант в форме субсидии;

к) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на
объект(-ы) недвижимого имущества, предназначенный(-ые) для осуществления деятельности участника конкурса.

Копии правоустанавливающих документов арендодателя или участника конкурса на объекты недвижимого имущества, предназначенного для осуществления деятельности участника конкурса;

м) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

н) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

о) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в [подпунктах «а»](#P187) - [«г»](#P190), [«е»](#P192), [«з»](#P199), «о» и [абзаце 1 подпункта «л»](#P202) (в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), субъекты малого предпринимательства обязаны представить.

Документы, указанные в [подпунктах «д»](#P191), [«ж»](#P197), [«и»](#P200), [«к»](#P201), [«м»](#P206), [«н»](#P208) и [абзаце 2 подпункта «л»](#P203) (в случае если права на объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), субъекты малого предпринимательства вправе представить. В случае непредставления указанных документов Организатор конкурса запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

18. Организатор конкурса осуществляет прием заявления с приложением документов на участие в конкурсном отборе путем регистрации в журнале регистрации обращений или через средства почтовой связи, и представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

19. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного в информационном сообщении, не рассматриваются. Документы, представленные не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных [пунктом](#P186) 17 настоящего Положения, отклоняются.

20. Организатор конкурса после окончания срока подачи конкурсных заявок в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 17](#Par122) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

21. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок (в случае представления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 17](#Par122) настоящего Положения), либо с момента получения документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия (в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 17](#Par122) настоящего Положения), рассматривает поступившие документы на предмет соответствия условиям настоящего Положения.

22. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, направляет уведомление заявителям об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии с указанием основания отказа.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

г) недостоверность представленных сведений.

24. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, составляет заключение на каждую конкурсную заявку, рейтинг конкурсных заявок заявителей в соответствии с критериями оценки участников конкурсного отбора, установленными приложением 4 к настоящему Положению и направляет его конкурсной комиссии.

V. Порядок подведения итогов и оформления результатов

конкурсного отбора

25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, назначает заседание конкурсной комиссии.

26. Участники конкурсного отбора проводят презентацию своей деятельности перед членами конкурсной комиссии.

27. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, на основании совокупного анализа представленных участниками документов, руководствуясь [критериями](#P641) оценки согласно приложения 4 к настоящему Положению.

28. Победителями признаются участники конкурсного отбора, набравшие в сумме по всем критериям максимальное количество баллов, но не менее 20 баллов.

29. В случае если объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий в следующем порядке:

а) участникам конкурсного отбора из числа победителей, реализующих бизнес-план, мероприятия которого направлены на развитие приоритетных видов экономической деятельности, предусмотренных программами комплексного социально-экономического развития Иркутского района и (или) муниципального образования, на территории которого они реализуются, и получивших максимальное количество баллов;

б) остальным участникам конкурсного отбора из числа победителей, получившим максимальное количество баллов.

30. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания. В протоколе конкурсной комиссии должны содержаться следующие сведения:

а) полное наименование победителя юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) наименование проекта на создание и развитие собственного бизнеса;

в) цель использования и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

31. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение 5 рабочих дней со дня их принятия путем размещения итогов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

VI. Порядок предоставления гранта в форме субсидии и контроль

за целевым использованием гранта в форме субсидии

32. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта в форме субсидии:

а) предоставляет банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии;

б) представляет дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору конкурса права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

в) представляет копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации Иркутского районного муниципального образования, Организатору конкурса в отношении себя сведений, составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пеней и штрафов по ним);

г) согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета Иркутского районного муниципального образования и органами муниципального финансового контроля Иркутского районного муниципального образования поверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

33. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней заключает с победителями конкурса [соглашение](#P750) о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной распоряжением Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования от 31.12.2017 № 5-ф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Иркутского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

34. Организатор конкурса для перечисления гранта в форме субсидии представляет в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования копию протокола конкурсной комиссии и Соглашение, заключенное с получателем гранта в форме субсидии.

35. Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования на основании представленных документов перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом финансового органа администрации Иркутского районного муниципального образования.

36. Организатор конкурса и отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства.

37. Для осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения Организатор конкурса проводит проверку выполнения обязательств по Соглашению на основании представленных Организатору конкурса отчетов получателем гранта в форме субсидии с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов.

38. После проведения проверки отчетов на предмет целевого использования средств гранта в форме субсидий получателем Организатор конкурса не позднее 15 рабочих дней после представления получателем гранта в форме субсидии документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидии, представляет в Управление учета и исполнения сметы [акт](#P1028) по результатам проверки целевого использования гранта в форме субсидии по Соглашению.

39. Отчеты получателя гранта в форме субсидии с приложенными подтверждающими документами после проверки хранятся в течение 5 лет у Организатора конкурса.

40. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования, возлагается на Организатора конкурса.

41. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования гранта в форме субсидии Организатор конкурса направляет требование о возврате полученного гранта в форме субсидии. Грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Иркутского районного муниципального образования в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. Копия требования о возврате полученного гранта в форме субсидии одновременно с направлением получателю гранта в форме субсидии предоставляется в Управление учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования.

Организатор конкурса списывает в бесспорном порядке грант в форме субсидии в случае не возврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования о возврате в доход бюджета Иркутского районного муниципального образования полученного гранта в форме субсидии.

42. В случае невозможности исполнения пункта 41 возврат гранта в форме субсидии осуществляется путем взыскания гранта в форме субсидии в судебном порядке.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 1

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить грант в форме субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий на создание собственного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения):

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого

запрашивается грант в форме субсидии (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| За последний отчетный период / на дату подачи заявления«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ | Плановое значение за следующий отчетный период 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс. руб. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| За последний отчетный период / на дату подачи заявления«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ | Плановое значение за следующий отчетный период 20\_\_\_ |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс. руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |
| Средняя численность работников на последнюю отчетную дату | человек |  |  |
| Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий

(перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

В случае предоставления гранта в форме субсидий даю согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета Иркутского районного муниципального образования и органам муниципального финансового контроля Иркутского районного муниципального образования проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями [Положения](#P118) о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

Гарантирует достоверность представленных сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя / расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**20\_\_ год**

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;

- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);

- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;

- инновационность продукции (работ, услуг);

- наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

- инвестиционная необходимость (объем, результат);

- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

Анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);

Анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

Анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);

Решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

Продукция (уникальность, инновационность);

Каналы распределения;

Способы продвижения;

Цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

В ремонте производственного помещения;

В капитальных вложениях;

В приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

Максимальные возможности;

Зависимость от поставок сырья;

Условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

Практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

Штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.

3. Постоянные издержки.

4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов: |  |  |  |  |  |
| № ... |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| № ... |  |  |  |  |  |
| Всего доходы |  |  |  |  |  |
| Всего расходы |  |  |  |  |  |

Прибыль = Доход - Расход





ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 2. | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3. | Объем налоговых отчислений (начисленных и уплаченных) за 12 месяцев с момента получения субсидии, тыс. руб. |  |
| 4. | Объем платежей во внебюджетные фонды (начисленных и уплаченных) за 12 месяцев с момента получения субсидии, тыс. руб. |  |

Приложение 3

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта в форме субсидии: |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя/расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1.Критерии оценки представленного бизнес-проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| микропре-дприятия | малые предприятия |
| значение |
| 1 | Количество рабочих мест сохраняемых в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | 5 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | 10 |
| от 6 до 8 вкл. | от 51 до 80 вкл. | 15 |
| свыше 8 | свыше 81 | 20 |
| 2[<\*>](#Par91)  | Количество рабочих мест планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | Не планируется  | Не планируется  | 0 |
| от 1 до 2 вкл. |  от 1 до 4 вкл. | 10 |
| от 3 до 5 вкл. | от 5 до 8 вкл. | 15 |
| от 6 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| свыше 8 | свыше 12 | 25 |
| 3 | Объем налоговых отчислений и платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей, предусмотренные бизнес-планом участника конкурсного отбора (тыс. руб.) | менее 50  | менее 100 | 10 |
| от 50 до 100 вкл. | от 100 до 200 вкл. | 15 |
| свыше 100 | свыше 200 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| микропре-дприятия | малые предприятия |
| значение |
| 4 | Отношение к приоритетной целевой группе: |  |  |  |
|  | - зарегистрированные безработные; | да | да | 5 |
|  | - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; | 5 |
|  | - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); | 5 |
|  | - жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; | 5 |
|  | - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; | 5 |
|  | - физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); | 10 |
|  | - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#P685) - [седьмом](#P700) настоящего пункта, составляет более 50 процентов; | 5 |
|  | - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. |  |  | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | Баллы |
| микропре-дприятия | малые предприятия |
| значение |
| 5[<\*\*\*>](#Par91) | Приоритетность по удаленности территории муниципального образования (МО) от города Иркутска | да | да |  |
|  | - Гороховское МО | 10 |
|  | - Никольское МО | 10 |
|  | - Ширяевское МО | 10 |
|  | - Большереченское МО | 5 |
|  | - Голоустненское МО | 5 |
|  | - Дзержинское МО | 5 |
|  | - Карлукское МО | 5 |
|  | - Листвянское МО | 5 |
|  | - Максимовское МО | 5 |
|  | - Мамонское МО | 5 |
|  | - Марковское МО | 5 |
|  | - Молодежное МО | 5 |
|  | - Ревякинское МО | 5 |
|  | - Смоленское МО | 5 |
|  | - Сосновоборское МО | 10 |
|  | - Уриковское МО | 5 |
|  | - Усть-Балейское МО | 10 |
|  | - Ушаковское МО | 5 |
|  | - Хомутовское МО | 5 |
|  | - Усть-Кудинское МО | 5 |
|  | - Оёкское МО | 5 |

[<\*>](#Par91) за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

[<\*\*>](#Par91) социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

[<\*\*\*>](#Par91) критерий применяется в соответствии с месторасположением реализации бизнес-проекта согласно территориальному делению Иркутского районного муниципального образования.

2. Критерии оценки презентации бизнес-проекта перед членами Конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Баллы |
| 1 | Актуальность и практическая значимость цели(ей) и задач деятельности СМиСП для территории Иркутского районного муниципального образования | 0-10 |
| № п/п | Критерии | Баллы |
| 2 | Качество подготовки бизнес-плана (качество составленного резюме и основных обязательных разделов), подробность описания идеи с обоснованием, точность расчетов) | 0-10 |
| 3 | Уровень компетентности участников бизнес-плана (опыт работы участника(ов) в сфере деятельности, в которой предполагается реализация бизнес-плана, достигнутые результаты) | 0-10 |
| 4 | Реальность достижения поставленных бизнес-планом задач в установленные сроки (результаты оценки рисков реализации бизнес-плана) | 0-10 |

Приложение 5

к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования

**АКТ ПРОВЕРКИ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПО СОГЛАШЕНИЮ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

г. Иркутск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях проверки отчета об использовании гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя гранта в форме субсидии)

 сотрудниками отдела муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования осуществлена проверка по исполнению Получателем условий соглашения.

Основание проверки: Соглашение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Иркутского районного муниципального образования на создание собственного бизнеса (далее - Соглашение).

Субъект проверки: Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель).

 (наименование получателя)

Предмет проверки: Целевое использование гранта в форме субсидии в соответствии с Соглашением.

1. Документарная проверка

Получателем в подтверждение целевого расходования гранта в форме субсидии представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчетного документа (дата, номер) | Отметка о проверке |
| 1 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. Проверка достоверности данных о заключенной сделке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3. Проверка фактического соответствия произведенных расходов

Проверка проводится в присутствии представителя Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Заключение:

Средства гранта в форме субсидии расходованы в соответствии с целями, обозначенными в Соглашении. Приобретенное имущество надлежащим образом отражено в бухгалтерском учете Получателя. Замечаний и нарушений Соглашения не выявлено.

 Проверка произведена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение Комитета по муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

утверждено

постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

от 12.09.2018 № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящее положение о порядке и условиях оказания консультационной и информационной поддержки определяет цели, условия и порядок предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутского районного муниципального образования.

2. Целями настоящего положения являются:

1) содействие повышению правовой культуры, квалификации и образовательного уровня заявителей;

2) обеспечение свободного и равного доступа заявителей к информации о мерах поддержки заявителей, реализуемых в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

3) содействие в организации мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Право на получение консультационной и информационной поддержки предоставляется:

1) лицам, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования;

3) лицам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) на территории Иркутского районного муниципального образования или желающим организовать собственный бизнес на территории Иркутского районного муниципального образования.

4. Органом, уполномоченным на реализацию положения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет).

5. Консультационная поддержка.

5.1. Консультационная поддержка осуществляется в виде круглых столов, семинаров, индивидуального консультирования, разовых лекций, проводимых лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

5.2. Консультационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [п. 3](#Par16) настоящего положения, на безвозмездной основе.

5.3. Предоставление консультационной поддержки может осуществляться на заявительной основе путем направления субъектом малого и среднего предпринимательства письменного, электронного или устного запроса.

5.4. При выборе письменной формы запроса субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление, написанное в произвольной форме, с обязательным указанием следующих сведений:

1) наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть обращения;

4) личная подпись заявителя и дата.

При выборе письменной формы запроса, направленного в электронной форме, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), суть обращения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При устном обращении представление документов не требуется.

6. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде создания муниципальных информационных систем и обеспечения их функционирования.

6.2. Создание муниципальных информационных систем и обеспечение их функционирования осуществляет Комитет и обеспечивает заявителей информацией:

1) о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) иного характера (экономической, правовой, статистической, информацией, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.3. Информация, указанная в [пункте 6.2](#Par39) настоящего положения, является общедоступной и размещается на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 4

утверждено

постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования

от 12.09.2018 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ВИДЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Иркутского районного муниципального образования, решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.10.2008 № 52-386/рд «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутского районного муниципального образования» и определяет порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества, отвечающих их потребностям (далее – имущественная поддержка).

2. Основными принципами имущественной поддержки согласно настоящему Положению являются:

1) равенство прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, критериям ее предоставления;

2) оказание имущественной поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) открытость процедуры оказания имущественной поддержки.

3. Перечень муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенный для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендой платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), формируется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), и утверждается распоряжением Комитета с ежегодным – до 1 ноября текущего года дополнением Перечня.

4. Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня утверждены постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.09.2016 № 307 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

5. Предложение о включении объекта в Перечень (исключение из Перечня) оформляется в виде заявления по форме, установленной настоящим Положением, направляется заявителем в письменном виде, в том числе посредствам электронной почты, в Комитет, регистрируется и рассматривается в месячный срок со дня регистрации такого предложения.

Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства и иные заинтересованные лица.

В случае подачи предложения о включении имущества в Перечень (исключении из Перечня) представителем заявителя к нему прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отрицательного решения вопроса о включении объекта в Перечень (исключении объекта из Перечня) Комитет направляет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдает (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в месячный срок со дня подачи такого предложения.

II. Условия предоставления имущественной поддержки

6. В соответствии с настоящим Положением имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1) переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Комитет вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [пунктом 2](#P95) настоящего раздела в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) запрещаются продажа имущества переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008
№ 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Предоставление в аренду объектов муниципального имущества, включенных в Перечень, осуществляется:

1) по результатам конкурсов или аукционов;

2) без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в случае предоставления объектов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Заявления о предоставлении имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, относящихся к любой из указанных в настоящем пункте категорий, возвращаются без рассмотрения.

Ответ заявителю об основаниях возвращения заявления без рассмотрения готовит Комитет в течение пятнадцати дней с момента регистрации заявления с соблюдением сроков, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. В оказании поддержки отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные п. 17 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки.

Условия оказания имущественной поддержки определяются настоящим разделом. Кроме того, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель должны относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования объекта муниципального имущества, прошло менее чем три года.

Ответ заявителю об основаниях отказа в оказании поддержки готовит Комитет в течение одного месяца с момента регистрации заявления, если иной срок не установлен федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска с соблюдением сроков, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Порядок оказания имущественной поддержки

10. При оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются правила, установленные Порядком сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование», с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

### 11. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

12. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды выступает от имени администрации Иркутского районного муниципального образования Комитет.

13. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

В целях обеспечения участия Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Мэре Иркутского района, созданного постановлением Мэра Иркутского районного муниципального образования от 11.11.2009 № 8115 **«**Об организации работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при мэре Иркутского района**»** в решении вопросов предоставления имущественной поддержки в состав конкурсной и (или) аукционной комиссий включаются представители данного Совета.

Члены конкурсной или аукционной комиссии обладают равными правами в обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной или аукционной комиссии.

14. На рассмотрение конкурсной или аукционной комиссии Комитет представляет заключения, справки и информацию об отнесении заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о задолженности по заработной плате и уровне заработной платы и иные данные, относящиеся к их компетенции.

15. Срок действия договоров аренды устанавливается:

1) в отношении договоров аренды, заключаемых по результатам проведения конкурса и (или) аукциона на право заключения договоров аренды.

2) в отношении договоров аренды, заключаемых без проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с условиями договора аренды, с соблюдением требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

16. Для получения имущественной поддержки в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества, проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды субъекты малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направляет в Комитет заявление о предоставлении имущественной поддержки с указанием следующих сведений:

1) наименование заявителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

2) адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);

3) контактный номер телефона;

4) вид деятельности, для которого запрашивается объект (в соответствии с ОКВЭД);

5) площадь, адрес объекта;

6) срок договора аренды.

Заявление регистрируется Комитетом в день его подачи.

17. К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

1) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) справка в произвольной форме, содержащая информацию, подтверждающую отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда и среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, в произвольной письменной форме, заверенная подписью руководителя и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии печати);

5) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007
№ ММ-3-25/174@;

6) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Копии документов заверяются специалистами Комитета в случае предоставления подлинников заверенных документов.

18. К субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение в аренду муниципального имущества, предъявляются следующие требования:

1) субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Иркутского района, иметь необходимые документы в соответствии с п. 17 настоящего Положения и конкурсной документацией;

2) субъект малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не должны:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

- иметь просроченную задолженность по заработной плате;

-иметь уровень заработной платы ниже текущей величины прожиточного минимума по южным районам Иркутской области, установленного для трудоспособного населения.

19. Результаты конкурса или итоги аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества определяются в соответствии с конкурсной документацией и (или) федеральным законодательством.

20. Договор аренды муниципального имущества по результатам проведенного конкурса или итогам аукциона заключается Комитетом.

21. Срок договоров аренды составляет не менее – 5 лет.

22. Контроль за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества в части использования муниципального имущества надлежащим образом, своевременности и полноты поступления платежей по договорам аренды и иных условий договоров аренды осуществляется Комитетом.

23. Информация (отчет) о предоставлении имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением готовится Комитетом и представляется в составе информации (отчетов) о выполнении подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 570 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районе» на 2018-2023 годы».

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение

к Положению об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального имущества

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить (исключить) имущество, находящееся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в (из) Перечень(я) муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.) дата, М.П. (при наличии печати)