



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2012г.
г. Иркутск

№42-318/рд

Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике Иркутского районного муниципального образования

В соответствии с изменением структуры администрации Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь ст. 37 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.ст. 9, 25, 53 Устава Иркутского районного муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (Прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Иркутской районной Думы от 27 марта 2009 г. № 59-431/РД «Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Иркутского района».

2. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2013 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Ангарские огни»

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансово-экономической политике и муниципальной собственности (А.А. Малышев).

Мэр

И.В. Наумов

Председатель Думы

А.А.Менг



Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом и
градостроительной политике администрации Иркутского районного
муниципального образования

Раздел I.
Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (в дальнейшем - Комитет) осуществляет полномочия по управлению в сфере муниципального имущества, земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

Комитет является структурным подразделением администрации Иркутского района, обладает правами юридического лица (казенное учреждение), имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием, лицевой счет в Комитете по финансам администрации Иркутского района.

Полное наименование юридического лица - Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительной политике администрации Иркутского районного муниципального образования. Сокращенное наименование юридического лица – КУМИ и ГП Иркутского района.

1.2. Юридический адрес Комитета: 664511 Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная 15, почтовый адрес: 664001, г.Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Иркутского районного муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности первому заместителю мэра Иркутского районного муниципального образования.

1.5. Комитет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации района.

1.6. Работники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством о труде и о муниципальной службе.

Раздел II.
Задачи и функции Комитета

2.1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Иркутского районного муниципального образования



и земельными ресурсами района.

2.2. Обеспечение интересов Иркутского районного муниципального образования в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность.

2.3. Обеспечение интересов Иркутского районного муниципального образования в процессе разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

2.4. Осуществление приватизации муниципального имущества, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Осуществление администрирования поступлений в бюджет Иркутского районного муниципального образования в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.6. Осуществление функций распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.7. Обеспечение устойчивого развития территории Иркутского района, в том числе на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.8. Информационное обеспечение кадастровой, землеустроительной и градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Иркутского района.

2.9. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения кадастровых работ и землеустройства, в установленном законом порядке.

2.10. Проведение в соответствии с действующим законодательством на территории Иркутского района работы, направленной на осуществление градостроительной деятельности с соблюдением технических регламентов, безопасности территорий, охраны окружающей среды и экологической безопасности, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечение предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.11. Обеспечение участников градостроительной, хозяйственной и иной деятельности материалами и данными комплексной картографической, топографической и инженерной изученности территории района в графическом и электронном видах, в установленном законом порядке.

Раздел III.

Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в пределах и пределах, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района, а также настоящим положением осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, Уставом Иркутского районного муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.2. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год, а также обеспечивает его реализацию. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества.

3.3. Выступает в случаях, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, учредителем муниципальных унитарных предприятий:

3.4. В отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

а) дает согласие (отказ) муниципальным унитарным предприятиям на осуществление сделок по продаже принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду, передаче в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иное распоряжение этими объектами;

б) согласовывает решения об участии муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых выступает учредителем, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в) подготавливает документы о закреплении объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение и об их правомерном изъятии в установленном порядке;

г) подготавливает документы о закреплении объектов муниципальной собственности в оперативное управление и об их правомерном изъятии в установленном порядке;

д) при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых выступает учредителем, утверждает передаточный акт, разделительный и ликвидационный баланс (в отношении иных муниципальных организаций - согласовывает передаточный акт);

е) организует и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

ж) вносит записи в трудовые книжки руководителей муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых является учредителем, в установленном порядке.

3.5. Совместно со структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования осуществляет мониторинг финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Иркутского района и анализ эффективности их деятельности.

3.6. Совместно со структурными подразделениями администрации района осуществляет контроль над сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества Иркутского района.

3.7. Обеспечивает передачу во временное владение и пользование (аренду,



безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение и т.д.) объектов муниципальной собственности. Выступает арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.8. Обеспечивает своевременность государственной регистрации договоров аренды (дополнительных соглашений), иных сделок с объектами муниципальной собственности, заключенных на срок не менее одного года, в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.9. Осуществляет контроль над поступлениями в бюджет района средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.10. Организует в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования и выдачу выписок из указанного Реестра.

3.11. Ведет внутренний реестр сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности Иркутского района не связанные с их отчуждением, контролирует их исполнение.

3.12. Оформляет право муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Иркутского района, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.13. Выступает с заявлениями в арбитражный суд от имени Комитета о признании должника банкротом в связи с неисполнением им обязанности по уплате обязательных платежей в районный бюджет и (или) денежных обязательств, кредитором по которым является Комитет. Разрабатывает и выполняет иные мероприятия, связанные с процедурой несостоятельности (банкротства) юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3.14. Выступает участником (учредителем) организаций, пакеты акций (доли) которых закреплены в муниципальной собственности Иркутского района.

3.15. Осуществляет контроль за деятельностью представителей администрации Иркутского района в органах управления и ревизионных комиссиях организаций, пакеты акций (доли) которых закреплены в муниципальной собственности Иркутского района.

3.16. Дает согласование (отказ) на списание муниципального имущества.

3.17. В отношении объектов муниципальной казны района:

- а) закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне Иркутского района;
- б) обеспечивает передачу их в пользование;
- в) осуществляет их списание.

3.18. Обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров купли-продажи, договоров безвозмездного срочного



пользования или аренды земельных участков. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы), принимает меры к взысканию задолженности по арендной плате, в том числе в судебном порядке.

3.19. Готовит предложения мэру района об установлении публичных сервитутов на земельные участки. Обеспечивает государственную регистрацию публичных сервитутов в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.20. Включает соответствующие условия в решение о проводимой приватизации муниципального имущества с учетом права пользования земельными участками, на которых расположены объекты, с учетом постановления мэра Иркутского района об установленном публичном сервитуте.

3.21. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ использования и охраны земель.

3.22. Обеспечивает подготовку и согласование проектов нормативно-правовых актов Иркутского районного муниципального образования, в том числе о предоставлении земельных участков на соответствующем праве.

3.23. Обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи (купчих), иных сделок с земельными участками, заключенных от имени администрации Иркутского района на срок не менее одного года, в органах Росреестра.

3.24. Осуществляет продажу земельных участков, права аренды земельных участков на торгах. Выступает организатором торгов по продаже земельных участков, права аренды земельных участков.

3.25. Оформляет право муниципальной собственности Иркутского района на земельные участки, согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права органов местного самоуправления Иркутского района затрагиваются проведением землеустроительных работ.

3.26. Обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, в том числе изъятие в судебном порядке неиспользуемых и используемых с нарушением действующего законодательства земельных участков.

3.27. Согласовывает размещения наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.28. Организует и проводит торги на предоставление места для размещения рекламных конструкций. Обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Осуществляет контроль: за исполнением данных договоров, за поступлением денежных средств от использования мест для установки рекламных конструкций на территории Иркутского района.

3.29. В случае выявления нарушений законодательства в области рекламы, направляет материалы о таких нарушениях в соответствующие структуры для принятия мер, организует демонтаж рекламных конструкций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



3.30. Обеспечивает подготовку проекта схемы территориального планирования Иркутского района, ее согласования, утверждения, внесения изменений и экспертизу в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Обеспечивает подготовку технической документации необходимой для разработки схемы территориального планирования.

3.32. Участвует в организации и проведении конкурса на размещение муниципального заказа на разработку схемы территориального планирования Иркутского района и внесения изменений в утвержденную схему территориального планирования.

3.33. Осуществляет методическое руководство процессом подготовки и утверждения генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Иркутского района.

3.34. Рассматривает и утверждает представленные проекты организации застройки территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, размещаемых на территории Иркутского района.

3.35. Осуществляет информационный обмен в рамках соглашения о взаимодействии и взаимном информационном обмене между администрацией района и органами Росреестра.

3.36. Осуществляет мониторинг электронной карты земель района.

3.37. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности:

а) формирует реестр и ведет книги (регистрации, учета), входящие в состав разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

б) размещает в специальных и (или) общих частях разделов или подразделах раздела информационной системы сведения, предусмотренные федеральным законодательством, присваивает регистрационные номера записям, содержащимся в общей части разделов информационной системы, и документам, копии которых хранятся в книгах.

в) присваивает идентификационные номера записям, содержащимся в специальной части разделов информационной системы.

г) предоставляет заинтересованным лицам сведения, содержащиеся в информационной системе на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

д) осуществляет формирование единого банка данных цифровых электронных планов и схем муниципальной геоинформационной системы Иркутского района.

е) осуществляет сбор, систематизацию и техническую обработку представляемых юридическими и физическими лицами картографических материалов.

ж) разрабатывает комплекс мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии цифровой топографо-геодезической основы.

з) осуществляет обеспечение участников градостроительной и иной деятельности цифровыми картографическими материалами.

3.38. Осуществляет сбор и систематизацию материалов топографо-геодезической, картографической и инженерной изученности территории Иркутского района, формирование и сопровождение единой базы данных графических и цифровых электронных планов и карт.

3.39. Обеспечивает изучение потребностей, учет, систематизацию и хранение



материалов выполнения всех видов инженерных изысканий на территории Иркутского района, анализ материалов изысканий и составление перспективных планов производства инженерных изысканий, входящих в состав топографо-геодезических и картографических работ, необходимых для последующего пополнения и сопровождения Геофонда, создание и сопровождение автоматизированного банка данных оперативной информации, цифровых и электронных карт Иркутского района.

3.40. Обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.41. Организует работу межведомственной комиссии по земельным отношениям администрации района, подготавливает на рассмотрение комиссии документы, участвует в заседаниях комиссий, рабочих групп, советов администрации района.

3.42. Осуществляет по поручению мэра района иные полномочия по вопросам имущественных, земельных отношений и градостроительной политики, отнесенных к компетенции администрации Иркутского районного муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.43. В сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации Иркутского районного муниципального образования, представляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.44. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Комитета.

3.45. Информировывает население Иркутского района о принимаемых и принятых решениях в области управления, распоряжения муниципальной собственностью Иркутского района и управления земельными ресурсами Иркутского района.

3.46. Осуществляет в пределах своей компетенции защиту прав и интересов Комитета, Иркутского районного муниципального образования по имущественным и земельным правоотношениям.

3.47. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями мэра района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района.

Раздел IV. Права Комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач вправе:

4.1. Координировать работу структурных подразделений администрации Иркутского района по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений администрации Иркутского района и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.



4.3. Проводить проверки муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Иркутского района, проверки использования земельных участков на территории района в целях выполнения юридическими лицами, гражданами требований земельного законодательства в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района.

4.4. Проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации района и иных организаций.

4.5. Вносить предложения мэру района, заместителям мэра района, руководителям структурных подразделений администрации района по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение Думе Иркутского района и мэру Иркутского района проекты программы по вопросам приватизации, правовые акты, управления и распоряжения муниципальным имуществом Иркутского района, а также управления земельными ресурсами района.

4.7. Обращаться в пределах своей компетенции в суд за защитой прав Комитета, Иркутского районного муниципального образования по спорам в сфере земельных правоотношений, в сфере архитектуры и градостроительства, по делам о несостоятельности (банкротстве), по спорам в сфере имущественных, административных и иных публичных правоотношений, а также выступать в качестве ответчика, третьего лица, заинтересованной стороны.

4.8. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства РФ и правовых актов органов местного самоуправления Иркутского района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами, в области градостроительства.

4.9. Обеспечивать подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, соглашений в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района.

4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района.

4.11. Привлекать для исполнения отдельных поручений мэра Иркутского района, специалистов иных структурных подразделений администрации Иркутского района по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации Иркутского района.

Раздел V.

Организация деятельности и ответственность Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, который является муниципальным служащим и работает на контрактной основе, назначается на должность и

освобождается от должности мэром Иркутского района, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен первому заместителю мэра района.

5.3. На период отсутствия председателя Комитета его функции исполняет заместитель председателя Комитета, назначаемый в соответствии с приказом председателя.

5.4. Сотрудники Комитета являются муниципальными служащими и назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, кроме лиц, замещающих должности технического персонала

5.5. Прием и увольнение технического персонала Комитета осуществляется в пределах штатного расписания председателем Комитета.

5.6. Председатель Комитета:

- а) организует и руководит деятельностью Комитета;
- б) издает в пределах установленной компетенции обязательные для исполнения на территории района распоряжения и контролирует их исполнение;
- в) несет персональную ответственность за деятельность Комитета, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- г) действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, в суде, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- д) является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета района на содержание Комитета и на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на Комитет;
- е) Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке;
- ж) вносит на рассмотрение мэра района и Иркутской районной Думы вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- з) определяет компетенцию своих заместителей, руководителей отделов и специалистов Комитета, утверждает их должностные инструкции;
- к) выдает доверенности; заключает от имени администрации Иркутского района договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района;
- л) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;
- м) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- н) обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, а также координацию деятельности структурных подразделений администрации района по мобилизационной подготовке в части решения имущественных вопросов.

5.7. Председатель Комитета может распоряжением делегировать заместителям полномочия по подписанию писем, архивных справок, согласованию



землеустроительной документации.

5.8. Председатель Комитета может распоряжением делегировать заместителям, полномочия по подписанию выписок из Реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

5.9. Председатель Комитета, его заместители, руководители отделов и другие специалисты привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Раздел VI.

Имущество Комитета. Финансирование

1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счет средств местного бюджета.

3. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

Раздел VII.

Ликвидация Комитета

1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Положение юридического лица

ОГРН

77	4	34	122	35	40	2
----	---	----	-----	----	----	---

Представленное при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2010

за ГРН

5	1	2	1	1	0	2	1	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса



Ю.А. Суханова

Принято и пронумеровано
двадцать одна листов
Руководитель аппарата
Думы Иркутского района Э.С. Батурина

