**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответственные с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация района), имеющему юридическую регистрацию по адресу: 664510, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8

ИНН 3827000838, и место фактического нахождения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, на обработку следующих моих персональных данных , связанных с поступлением на муниципальную службу или приемом на работу, участием в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Иркутской области или включением в кадровый резерв администрации района. прохождением муниципальной службы или переводом на другую работу, перемещением, увольнением, а так же осуществлением муниципальных функций и заключением договоров, для обеспечения деятельности администрации района:

 фамилия, имя, отчество;

 число, месяц, год и место рождения;

 адрес регистрации и фактического проживания;

семейное положение, наличие детей;

гражданство (либо его отсутствие);

информация, содержащаяся в документе, удостоверяющим личность, либо в документе его заменяющем, военном билете (для военнообязанных);

сведения о предыдущих местах работы;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

информация о прохождении военной и иной службы;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученной степени, ученного звания (если таковые имеются);

информация о состоянии здоровья;

информация о лицевом счете;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (для муниципальных служащих);

указанные персональные данные необходимы для формирования и ведения, в том числе и на электронных носителях, реестра муниципальных служащих Иркутской области, резерва кадров администрации района и исполнения иных обязательных требований, содержащихся в положениях Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации (в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала), ведения реестра муниципальных контрактов, иных договоров, исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов, формирования и предоставления персонифицированных данных о получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, начисления денежного содержания муниципальным служащим (ежемесячное денежное содержание и вознаграждений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала), исполнения исполнительных документов (в случае их наличия).

Я предоставляю администрации района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Администрация района вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное соглашение действует с момента подписания настоящего согласия и на период действия трудового договора.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, которых может быть направлен мной в адрес администрации района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством личной регистрации в отделе по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно – контрольного управления администрации района. Но администрация района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия И.О.)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В СВЯЗИ С ПОСТУПЛЕНИЕМ НА РАБОТУ, ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ В АДМИНИСТРАЦИЮ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в администрацию Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация района).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в администрации района, обязан предоставить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия И.О.)