

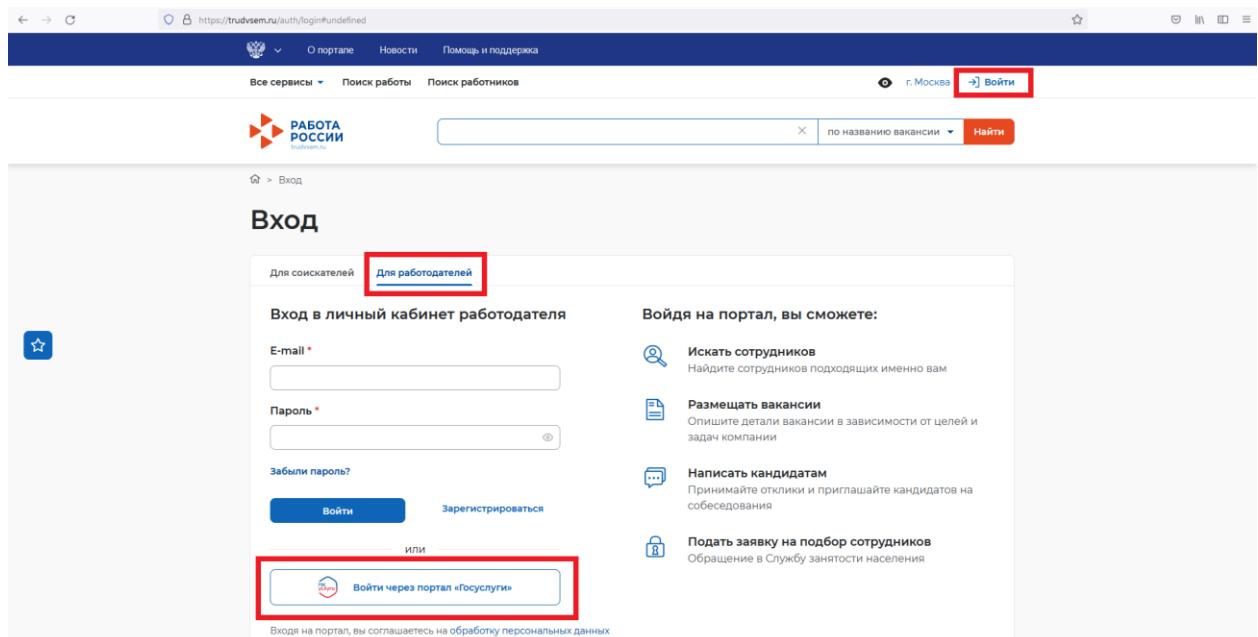
Порядок работы работодателей на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»

Адрес единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – ЕЦП): <https://trudvsem.ru/>.

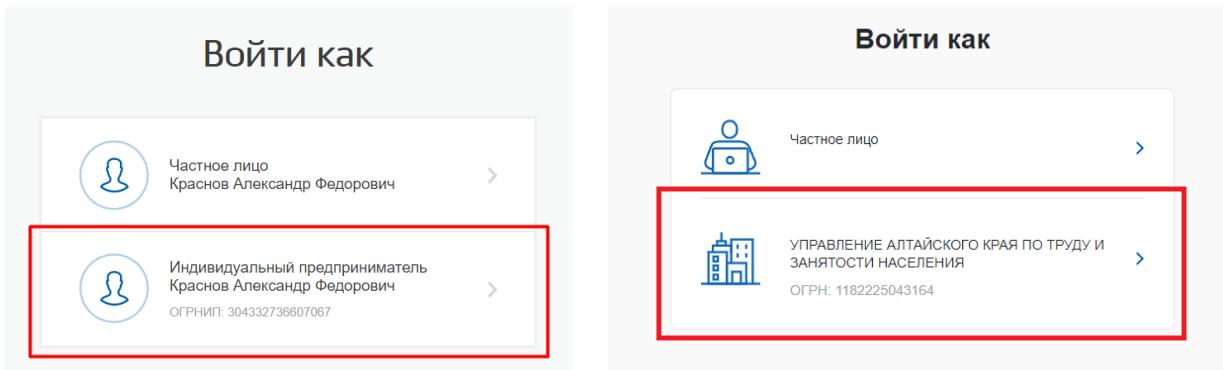
1. Авторизация работодателя на ЕЦП

Вход в личный кабинет работодателя на ЕЦП осуществляется по учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ). Для регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) необходимо сначала зарегистрировать физическое лицо.

Для авторизации необходимо нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу. Далее, на открывшейся странице, выбрать пункт «Для работодателей». Следом необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги». На открывшейся странице ввести адрес электронной почты (телефон или СНИЛС) и пароль от учетной записи работодателя и нажать на кнопку «Войти».



Далее следует войти как работодатель (индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо).



2. Добавление и снятие вакансий

2.1. Добавление вакансии

Доступ на страницу создания вакансии возможен из главного меню личного кабинета работодателя по кнопке «Добавить вакансию», а также из пункта верхнего меню «Вакансии компании» – «Добавить вакансию».

Мой кабинет

Уведомления и события

Вакансии компаний	2	Избранное резюме	28
Отклики и приглашения	39	Автопоиски	3
Жалобы и сообщения	0	Предложения о работе	0
Собеседования	0		

Обновить все вакансии Добавить вакансию

Управление вакансиями Добавить вакансию

по всему резюме Найти

Оперативный мониторинг занятости в связи с распространением коронавирусной инфекции

Далее необходимо заполнить предлагаемую форму (конструктор вакансии) и нажать кнопку «Сохранить и опубликовать». Внесённые данные по вакансии проходят модерацию, что занимает некоторое время. После успешной модерации вакансия будет опубликована на ЕЦП. Также доступна кнопка «Сохранить без публикации».



2.2. Снятие вакансии

Доступ на страницу «Вакансии компании» возможен из главного меню личного кабинета работодателя, а также из пункта верхнего меню «Вакансии компании» – «Управление вакансиями».

В вакансии, подлежащей удалению, необходимо нажать на троеточие дополнительного меню, чтобы его развернуть, и нажать на кнопку «Удалить».

Вакансий: 0 [Обновить все вакансии](#)

менеджер
Алтайский край, г. Барнаул, Строителей проспект

Количество откликов 0
Просмотры вакансии 10
Рекомендуемые резюме

Обновлено: 19.07.2021

от 50 000 руб. до 100 000 руб.

Добавить вакансию

Дублировать
Удалить
Редактировать
Изменить видимость
...

Если в дальнейшем планируется повторное открытие вакансии, то следует нажать на иконку с изображением глаза у слов «Изменить видимость», чтобы поменять видимость на «Не видно никому». Вновь открыть доступ к вакансии можно с помощью изменения статуса видимости на «Видно всем».

3. Приглашение соискателя

Необходимо выбрать пункт верхнего меню «Поиск работников» и найти подходящие резюме с помощью фильтров.

Все сервисы ▾ Вакансии компаний ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников

Регион: Алтайский кр... Город или район Заработка плата Стаж работы (1) Образование

по всему резюме Найти

Сбросить фильтры Все фильтры

Добавить в автопоиски

Работа
РОССИЯ
trudvsem.ru

При необходимости установленные фильтры можно добавить в автопоиски, нажав на иконку с изображением лупы с сердцем.

Перейдя к резюме интересующего кандидата, нужно нажать на кнопку «Пригласить».

Резюме на должность «специалист» по всей России

The screenshot shows a search results page for resumes. At the top, there are filters: 'По релевантности' (Relevance), 'За все время' (All time), and '573 резюме' (573 resumes). Below the filters, there are two resume snippets:

- Специалист**
КГКУ
Барнаул
25 000 руб.
Дата публикации: 22.09.2021
- Специалист**
Азиатско-Тихоокеанский банк (АО)
Барнаул
30 000 руб.
Дата публикации: 21.09.2021

On the right side of the page, there is a larger preview of a resume for a female candidate aged 23 from Altai Krai, Russian Federation, with 1 year of experience. It shows the same details as the snippets above. To the right of this preview, there are several icons: a heart (highlighted with a red box), a blue button labeled 'Пригласить' (Invite), and other sharing options.

При необходимости можно добавить резюме в избранное, нажав на иконку с изображением сердца.

4. Подбор необходимых работников службой занятости населения

Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги необходимо выбрать пункт верхнего меню «Все сервисы» – «Содействие центров занятости в подборе работников». Также подача заявления возможна из блока «Помощь в подборе сотрудников» главного меню личного кабинета работодателя по кнопке «Отправить заявление».

The screenshot shows the 'Помощь в подборе сотрудников' (Help in recruiting staff) section. It contains two main blocks of text and two 'Отправить заявление' (Send application) buttons:

- Обратитесь в Службу занятости населения** за помощью в подборе необходимых работников из числа граждан, состоящих на учёте как безработные.
- Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН)** обработает ваше заявление и пришлет резюме кандидатов, подходящих под вашу вакансию.

Below the text, there are two buttons: one on the left with a red border and one on the right. Both buttons are labeled 'Отправить заявление'.

Заполнив форму заявления о содействии в подборе необходимых работников, необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

Ознакомиться с инструкцией по оформлению заявления можно по ссылке:
<https://trudvsem.ru/information-pages/employees-search>.

5. Отклики и приглашения

Из раздела «Отклики и приглашения» главного меню личного кабинета работодателя имеется возможность назначать собеседования, предлагать работу и отказываться от взаимодействия с соискателем.

Отклики и приглашения

Секретарь. Оператор 1С. Музеевед.
от 15 000 руб.
Алтайский край г. Барнаул
Вакансия: Инспектор
Дата отзыва: 14.07.2021

Отклик
Просмотрено

Назначить собеседование Отказать
Посмотреть историю
Предложить работу

6. Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции

Подача сведений возможна при нажатии на баннер «Оперативный мониторинг занятости в связи с распространением коронавирусной инфекции» на главной странице личного кабинета, а также в блоке «Подача отчетности» главной страницы личного кабинета по кнопке «Подать сведения».

Подайте сведения об изменении численности работников, введении режимов неполной занятости или временной удаленной работы в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Подайте сведения о кадровой потребности компании для формирования аналитической отчетности.

Подать сведения

При переходе на страницу открывается форма подачи сведений. Все поля, кроме отчества, обязательны для заполнения. После заполнения формы необходимо нажать «Подать сведения».

Обращаем внимание: если при подаче сведений в отчете допущена ошибка, следует подать новый отчет об изменении численности сотрудников, указав корректные сведения.

7. Жалобы и сообщения

Из раздела «Жалобы и сообщения» главного меню личного кабинета работодателя имеется возможность направить Сообщение администрации портала.

Сообщение администрации портала

Вид сообщения *

Выберите значение

Текст сообщения *

Введите текст

Отправить Отмена