Утверждено

решением Думы

Иркутского района

от 26.01.2022 № 32-229/рд

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами, а также Уставом Иркутского районного муниципального образования, устанавливает перечень муниципальных должностей в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования (далее – муниципальные должности), определяет основные гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, виды и порядок применяемых к лицам, замещающим муниципальные должности поощрений.

Особенности правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности, регулируются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Иркутского районного муниципального образования, Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

Статья 2. Муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

К муниципальным должностям в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования относятся следующие должности:

- председатель Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования;

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования;

- аудитор Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Статья 3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в том же значении, что и в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Служебная командировка – поездка лица, замещающего муниципальную должность по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, на определенный срок вне места постоянной работы.

Статья 4. Служебное удостоверение лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Служебное удостоверение лица, замещающего муниципальную должность, является документом, подтверждающим его полномочия.

 2. Форма служебного удостоверения для лиц, замещающих муниципальную должность, устанавливается нормативным актом Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Статья 5. Основы замещения муниципальных должностей в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования и прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Порядок назначения лиц на муниципальные должности, а также порядок досрочного освобождения лиц от замещаемых муниципальных должностей определен Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

2. Муниципальные должности замещаются на срок, определенный в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутского районного муниципального образования и Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

3. Муниципальные должности замещаются на профессиональной постоянной (штатной) основе.

**Глава 2. Общие вопросы правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования**

Статья 6. Полномочия лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

Полномочия лиц, замещающих муниципальные должности, определены Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования и Регламентом Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Статьи 7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, замещающих муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, замещающих муниципальные должности, определены Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования и Регламентом Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, кроме прав, указанных в части 1 настоящей статьи имеет право на:

1) оплату труда и иные выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3) государственное пенсионное и (или) страховое пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, защиту своих персональных данных и иных сведений о себе.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, кроме обязанностей, указанных в части 1 настоящей статьи обязано:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Иркутской области, Устав Иркутского районного муниципального образования и иные нормативные правовые акты Иркутской области и муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) при осуществлении полномочий соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

4) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или устранению такого конфликта;

5) не разглашать сведения, ставшие известными в связи с осуществлением своих полномочий и не использовать их в целях, не связанных с осуществлением полномочий;

6) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации в день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации;

7) сообщать о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства в день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Персональные данные лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования. Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Персональные данные лица, замещающего муниципальную должность и иные сведения, связанные с замещением муниципальной должности вносятся в личное дело лица, замещающего муниципальную должность.

2. Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается муниципальным правовым актом.

Статья 9. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Урегулирование конфликта интересов

1. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения лицо, замещающее муниципальную должность, обязано направить соответствующее уведомление, как только ему это станет известно.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности у лиц, замещающих муниципальные должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в Порядке, определенном муниципальным правовым актом для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

**Глава 3. Основные гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования. Поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования**

Статья 11. Основные гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Лицам, замещающим муниципальные должности гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) пенсионное обеспечение;

4) медицинское и государственное социальное страхование;

5) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

6) дополнительное образование;

7) гарантии лицу, замещающему муниципальную должность, при прекращении его полномочий;

8) обеспечение служебным транспортом председателя Контрольно-счетной палаты;

9) оплата услуг телефонной связи;

10) иные гарантии, предусмотренные федеральным, областным законодательством и Уставом Иркутского районного муниципального образования.

2. Расходы на обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Статья 12. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного вознаграждения и денежных поощрений.

2. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 процентов должностного оклада;

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с федеральным законодательством.

3. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Мэра Иркутского районного муниципального образования и составляет:

1) для председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 72 процентов от должностного оклада Мэра Иркутского районного муниципального образования;

2) для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 65 процентов от должностного оклада Мэра Иркутского районного муниципального образования;

3) для аудиторов Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 60 процентов от должностного оклада Мэра Иркутского районного муниципального образования;

4. К денежным поощрениям относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) премиальное вознаграждение.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения для лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования составляет:

1) для председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 7,7 должностных окладов;

2) для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 6,2 должностных окладов;

3) для аудиторов Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования – в размере 5,3 должностных окладов.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, за выполнение на высоком профессиональном уровне мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, выплачивается премиальное вознаграждение.

6.1. Премиальное вознаграждение максимальным размером не ограничивается.

6.2. Выплата премиального вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования и аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования, производятся на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования. Выплата премиального вознаграждения лицу, замещающему должность председателя Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования, согласовывается с председателем Думы Иркутского района.

6.3. Выплата премиального вознаграждения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

8. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги увеличиваются (индексируются) в порядке, установленным трудовым законодательством, с учетом требований пункта 3 настоящей статьи.

Статья 13. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1.Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Иркутской области продолжительностью 8 календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному заявлению в порядке, установленном законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

Статья 14. Пенсионное обеспечение

1. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования не менее срока, на который они были избраны, за счет средств районного бюджета устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности назначается при наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного законодательством Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет.

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

4. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности не возникает у лиц, полномочия которых прекращены досрочно по основаниям, связанным со вступлением в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда, с нарушением требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, несоблюдением ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальной должности.

5. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности для лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливается в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Иркутской области, определенными для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается правовом актом администрации Иркутского районного муниципального образования в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающего условия и порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности прекращается лицу, в случаях определенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

Статья 15. Медицинское и государственное социальное страхование

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Статья 16. Служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. В случае служебной необходимости, лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в служебные командировки.

2. На период служебной командировки лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется сохранение должности и оплаты труда за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Порядок направления в служебные командировки и возмещение расходов, связанных со служебными командировками осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках работников Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования.

Статья 17. Дополнительное образование

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, в течение всего срока нахождения на муниципальной должности гарантируется право на получение дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам.

2. Дополнительными профессиональными программами являются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3. Получение дополнительного образования лицом, замещающим муниципальную должность, может осуществляться как с отрывом (очная форма обучения) так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Статья 18. Гарантии лицам, замещающим муниципальную должность при прекращении полномочий

1. Лицу, прекратившему полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутского районного муниципального образования (в том числе досрочно) выплачивается единовременная выплата в размере его месячного денежного содержания в следующих случаях:

- окончание срока полномочий и не избрания его на новый срок полномочий;

- отставка по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении лицом полномочий не менее одного срока, на который оно было избрано.

2. Расчет месячного денежного содержания для осуществления единовременной выплаты состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного статьей 12 настоящего Положения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Единовременная выплата осуществляется за счет средств районного бюджета.

Статья 19. Обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности служебным транспортом, средствами связи

1. В целях осуществления должностных полномочий председатель Контрольно-счетной палаты обеспечивается персонально закрепленным за ним транспортным средством.

Заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за председателем Контрольно-счетной палаты, в порядке, установленном нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты Иркутского района.

2. В целях осуществления должностных полномочий, лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются телефонной связью.

Статья 20. Виды поощрений лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования

1. За безупречную и эффективную работу, качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений к лицу, замещающему муниципальную должность, могут применяться следующие поощрения:

1) награждение ценным подарком;

2) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами.

2. Стоимость ценного подарка не может превышать предусмотренный частью 3 статьи 12 настоящего Положения размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

3. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами предусмотрено для лиц, замещающих муниципальные должности при достижении ими возраста 50, 55, 60, 65 лет.

4. Размер единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами не может превышать предусмотренный частью 3 статьи 12 настоящего Положения размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

5. Награждение лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования ценным подарком, допускается одновременно с единовременным денежным поощрением в связи с юбилейными датами.