



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2015 года

№ 104-ф

г. Иркутск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иркутского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Иркутском районном муниципальном образовании (далее – ИРМО), утвержденного решением Думы ИРМО от 31.10.2013 № 53-398/рд, руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации ИРМО (далее – Комитет), утвержденным решением Думы ИРМО от 16.12.2014 № 04-31/рд:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ИРМО (прилагается).

2. В 2015 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО на 2016 финансовый год и их доведение до главных распорядителей средств бюджета ИРМО (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ИРМО) осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и лимитов бюджетных обязательств на 2016 финансовый год осуществляется с учетом следующих особенностей.

В 2015 году Комитет вносит изменение в сводную бюджетную роспись бюджета ИРМО и лимиты бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, предусматривающее прекращение действия утвержденных Комитетом показателей сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов (с учетом внесенных изменений в течение 2015 года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному приказом Комитета от 23 декабря 2013 года № 108-ф «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иркутского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования» (с изменениями).

Сводная бюджетная роспись бюджета ИРМО и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложению № 1 и № 2 к Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу отраслевого финансирования Комитета (О.О. Блинова) довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета ИРМО (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ИРМО).

5. Главным распорядителям средств бюджета ИРМО (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета ИРМО) обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

6. Признать утратившими силу приказ Комитета от 23 декабря 2013 года № 108-ф «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иркутского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования», приказ Комитета от 22 декабря 2014 года № 95-ф «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иркутского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования», приказ Комитета от 31 декабря 2014 года № 96-ф «О внесении изменений в приказ Комитета по финансам Иркутского района от 22 декабря 2014 года № 95-ф».

7. Приостановить до 1 января 2017 года действия положений Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, в части составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО и лимитов бюджетных обязательств, составления, утверждения и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ИРМО (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ИРМО) на плановый период.

8. Отделу правового и технического обеспечения Комитета (Н.С. Перевалова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации ИРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



Г.Ю. Зоткин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее - ИРМО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ИРМО и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ИРМО (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ИРМО) (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета ИРМО, порядок ее
составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом по финансам администрации ИРМО (далее - Комитет по финансам) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета ИРМО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета ИРМО, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Иркутского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ИРМО на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с указанием главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ИРМО, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета ИРМО.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Комитета по финансам.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется не менее чем за шесть календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в рублях.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету ИРМО на очередной финансовый год и плановый период.

4. Сводная бюджетная роспись составляется в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета.

5. Утвержденная сводная бюджетная роспись размещается на официальном сайте администрации ИРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав главных распорядителей средств бюджета ИРМО (далее - главные распорядители) на распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета ИРМО.

7. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем Комитета по финансам одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Иркутского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета ИРМО.

9. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета ИРМО, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам и резервному фонду. Лимиты по публичным нормативным обязательствам и резервному фонду не утверждаются;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, в отношении которых отсутствуют нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство, определяющие порядок его предоставления и использования, либо требующие внесения изменений в действующее законодательство в связи с принятием нормативных правовых актов. Указанные лимиты бюджетных обязательств утверждаются после вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов.

10. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам бюджета ИРМО по предложениям главных распорядителей, которые включают

служебную записку в адрес Комитета по финансам с обоснованием необходимости доведения лимитов бюджетных обязательств на плановый период. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период в части межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаются в случае доведения лимитов бюджетных обязательств на плановый период главным распорядителем средств бюджета, предоставляющего межбюджетные трансферты.

11. В процессе исполнения бюджета ИРМО лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены (сокращены) в соответствии с решениями руководителя Комитета по финансам, в том числе принятыми на основании решений учредителя о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

12. Отдел Комитета по финансам, ответственный за составление сводной бюджетной росписи, в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за четыре календарных дня текущего финансового года, доводит:

до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета ИРМО и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку;

до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета ИРМО по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета ИРМО и росписи источников финансирования дефицита бюджета ИРМО, лимитов бюджетных обязательств формируются и доводятся в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета ИРМО.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов

бюджетных обязательств осуществляется Комитетом по финансам:

14.1. в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

14.2. по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников):

в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленные Положением о бюджетном процессе в ИРМО или Решением о бюджете;

14.3. в случае изменения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

При принятии решения Думы ИРМО о внесении изменений в Решение о бюджете изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств должны быть внесены в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

Руководитель Комитета по финансам утверждает изменения в сводную бюджетную роспись согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, изменения в лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

16.1. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

уведомления об изменении бюджетных назначений по расходам согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и (или) уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

сопроводительное письмо, в котором указывается следующее:

- основание для внесения изменений с указанием нормативного правового акта;

- источник, по которому сложилась экономия, предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

- соответствующие расчеты;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных

обязательств.

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

16.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений) дополнительно предоставляется ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам классификации расходов бюджета ИРМО, составленная в свободной форме и согласованная принимающей и передающей сторонами.

16.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (подведомственным им учреждениям) за счет средств резервного фонда администрации ИРМО, дополнительно предоставляется копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

16.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, дополнительно предоставляется копия платежного поручения на поступление данных средств, а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются данные средства.

16.5. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, наличие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной бюджетной росписи и принимает решение об их утверждении или отклонении.

16.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи Комитет по финансам направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

16.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится в соответствии с решением руководителя Комитета по финансам, оформляемого в виде распоряжения Комитета по финансам.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

16.8. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и

на плановый период оформляется Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждается руководителем Комитета по финансам.

16.9. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17. Изменение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись оформляется Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждается руководителем Комитета по финансам.

18. Доведение внесенных изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется отделом Комитета по финансам, ответственным за составление сводной бюджетной росписи, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения по формам согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

19. По предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней, до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в целях исполнения бюджета ИРМО, и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета ИРМО, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ ИРМО и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета ИРМО;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников

финансирования дефицита бюджета ИРМО (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

21. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Показатели бюджетной росписи составляются на основании данных, введенных в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета.

22. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Показатели по лимитам бюджетных обязательств формируются по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Иркутского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, с учетом детализации по дополнительным кодам, применяемым в целях обеспечения аналитического учета исполнения бюджета ИРМО.

Лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств ИРМО формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета.

Контроль за правильностью отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств ИРМО возлагается на главного распорядителя.

23. Показатели бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных ему получателей бюджетных средств ИРМО (администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих показателей, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главным распорядителем (главным администратором

источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

25. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

Главный распорядитель (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной бюджетной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

26. Распоряжения Комитета по финансам о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

27. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от Комитета по финансам изменений, внесенных в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, по установленной настоящим Порядком форме, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

28. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения ПБС, находящего в ведении главного распорядителя, в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

29. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 20 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня.

30. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администратора источников) и получателей средств бюджета ИРМО (администраторов источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

Председатель Комитета по финансам



Г.Ю. Зоткин

Утверждаю
Председатель Комитета по финансам
администрации Иркутского районного
муниципального образования

Ф.И.О.
Дата

м.п.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИРМО
на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Роспись расходов бюджета Иркутского районного муниципального образования

Наименование показателя	КБК				Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	2	3	4	5			
1							
ИТОГО:							

2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Код бюджетной классификации	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иркутского районного муниципального
образования и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Иркутского районного муниципального
образования, утвержденного распоряжением
Комитета по финансам администрации
ИРМО от 21 декабря 2015 года № 104-ф

Утверждаю
Председатель Комитета по финансам
администрации Иркутского районного
муниципального образования

Ф.И.О.
Дата

м.п.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на очередной финансовый год и на плановый период**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КБК						Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК			
ИТОГО:									

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований)

№ _____ от "___" _____ 20___ г.

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: руб.

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Председатель Комитета по
финансам

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Дата:

Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: руб.

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Председатель Комитета по финансам
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
(ИЗМЕНЕНИЕ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(Главный администратор источников финансирования дефицита средств бюджета ИРМО)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
ИТОГО:				

Председатель Комитета по
финансам

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

м.п.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по финансам
администрации Иркутского районного
муниципального образования

Ф.И.О.

Дата:
М.П.

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи на финансовый год и на плановый период

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Иркутского районного муниципального образования

Наименование показателя	КБК				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

2. Источники финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Утверждаю

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств
ИРМО

Единица измерения: руб.

1. Лимиты бюджетных обязательств

Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.