УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Иркутского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_/рд

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за Комитетом в установленном законом порядке, имеет лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности Мэру Иркутского районного муниципального образования, заместителю Мэра.

1.5. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.6. Сотрудники Комитета, за исключением работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Структура Комитета утверждается распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования. Штатное расписание утверждается Мэром Иркутского районного муниципального образования.

1.8. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.9. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Иркутского района.

1.10. Местонахождение Комитета:

1.10.1. Юридический адрес: 664511, Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15.

1.10.2. Почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

1.10.3. Фактический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет как уполномоченный орган администрации Иркутского районного муниципального образования исполняет полномочия по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальной поддержки и реализует следующие задачи:

2.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

2.1.2.Осуществление содействия участию Иркутского районного муниципального образования в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.2. Комитет как структурное подразделение администрации Иркутского районного муниципального образования, реализующее полномочия по вопросам функционирования систем жизнеобеспечения населения, выполняет следующие задачи:

2.2.1. Осуществление организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организация в границах сельских поселений Иркутского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2.3. Осуществление организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Содействие созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.2.5.Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.2.6. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

2.2.6.1. с 01 января 2019 года (в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»):

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2.7. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

2.2.8. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

 2.3. Комитет как структурное подразделение администрации Иркутского районного муниципального образования, реализующее полномочия в сфере градостроительства, выполняет следующие задачи:

2.3.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана Иркутского района.

2.3.2. Организация подготовки и утверждения схемы территориального планирования Иркутского районного муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Иркутского районного муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Иркутского районного муниципального образования.

2.3.3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Иркутского районного муниципального образования.

2.3.4. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования.

2.3.5. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутского районного муниципального образования, заключение договоров для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

2.4. В рамках осуществления бюджетных полномочий Комитет осуществляет:

2.4.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.4.2. Полномочия главного администратора доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов ведомственного архива Комитета.

2.6. Выполнение иных задач в рамках реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Исходя из основных задач, Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области распоряжения и управления муниципальным имуществом:

3.1.1. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.2. Принятие решений о закреплении (изъятии) муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования.

3.1.3. Выполнение отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.1.4. Осуществление приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.5. Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления в отношении земельных участков, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.6. Ведение Реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.7. Обеспечение в установленном порядке государственной регистрации всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, контроль их исполнения.

3.1.8. Оформление права муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе бесхозяйных объектов.

3.1.9. Осуществление действий, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.10. Осуществление действий, необходимых для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.11. Совместно со структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.12. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, а также обеспечение реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; организация торгов по продаже муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

3.1.13. Осуществление контроля за поступлениями в бюджет Иркутского районного муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений; осуществление претензионной и исковой работы в указанных целях, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.14. Закрепление объектов муниципальной собственности в муниципальной казне Иркутского районного муниципального образования.

3.1.15. Принятие решений о списании муниципального имущества.

3.1.16. Принятие решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории; осуществление действий, необходимых для уточнения местоположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.17. Подготовка проектов решений об изъятии и (или) о резервировании земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения.

3.1.18. Подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.19. Заключение договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования; осуществление контроля за исполнением условий данных договоров.

3.1.20. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.21. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования. Осуществление контроля за исполнением условий заключенных соглашений.

3.1.22. Выступает в качестве концедента в концессионных соглашениях (договорах) в отношении объектов муниципальной собственности.

3.2. В области функционирования систем жизнеобеспечения населения:

 3.2.1. В сфере организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, организации в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.2.1.1. Разработка и направление в органы местного самоуправления (поселения) и организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, методических рекомендаций, информационно-справочной документации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.1.2. Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий и сооружений и контроль за их проведением.

3.2.1.3. Разработка муниципальных программ, внесение их изменений, а также обеспечение реализации федеральных, региональных и районных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.1.4. Организация проведения энергетического обследования бюджетных учреждений и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.2.1.5. Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях сельских поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.1.6. Рассмотрение обращений потребителей на территориях сельских поселений по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.2.1.7. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.1.8. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.2.1.9. Утверждение схем теплоснабжения сельских поселений, в том числе определение единой теплоснабжающей организации.

3.2.1.10. Согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.2.1.11. Организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутского района к зимнему отопительному сезону, определение сроков начала и окончания отопительного сезона для всех категорий потребителей.

3.2.1.12. Участие в разработке мероприятий по реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства Иркутского района.

3.2.1.13. Содействие развитию инфраструктуры жизнеобеспечения и энергосбережения на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.2.1.14. Организация водоснабжения населения сельских поселений Иркутского района, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.1.15. Определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения сельских поселений Иркутского района гарантирующей организации.

3.2.1.16. Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.1.17. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения сельских поселений.

3.2.1.18. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ по вопросам водоснабжения и водоотведения в соответствии с положениями Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.19. Согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади в соответствии с положениями пункта 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.20. Принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.21. Заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.22. Оказание методической помощи муниципальным образования Иркутского района по вопросам заготовки древесины населением для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд.

3.3. В сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

3.3.1. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

 3.3.2. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района при осуществлении дорожной деятельности, включая:

- принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района;

- ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

3.3.3. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3.3.4. Установление порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.5. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.6. Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.3.7. Принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района, и о прекращении такого использования.

3.3.8. Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.9. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.10. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.11. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.12 Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального района.

3.3.13. Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.14. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.15. Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения муниципального района и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.3.16. Участие в проведение комплексной проверки состояния автодорожной инфраструктуры Иркутского района, составление акта о комплексном состоянии автодорожной инфраструктуры по итогам проведенной комиссионной проверки в целях последующего принятия решения о включении объекта автодорожной инфраструктуры в программу модернизации /капитального ремонта.

3.3.17. Проведение комиссионных проверок состояния дорожного полотна на автодорогах местного значения муниципального района.

3.3.18. Осуществление в установленном порядке контроля за перевозкой опасных и тяжеловесных грузов.

3.3.19. Разработка перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Иркутского районного муниципального образования, предложений по внесению в него изменений.

3.3.20. Осуществление мероприятий по кадастровому учету вновь включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и обеспечение регистрации в отношении них права муниципальной собственности.

3.3.21. Разграничение государственной собственности на земельные участки под автомобильными дорогами, принадлежащими на праве собственности муниципальному району, либо заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении таких земельных участков.

3.3.22. Осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.4. В сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания:

3.4.1. В установленном порядке формирование сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.4.2. Осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров, безопасности, а также регламентирующие иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования в межмуниципальном сообщении.

3.4.3. Установление регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах в границах одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах одного муниципального района.

3.5. В сфере охраны окружающей среды:

3.5.1. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.5.2. участие в организации ежегодных месячников по санитарной очистке территории района.

3.5.3. Мониторинг проведения мероприятий по очистке территории муниципальных образований от стихийных свалок.

3.5.4. Участие в выездных проверках соблюдения природоохранного законодательства на территории района с уполномоченными органами исполнительной власти.

3.5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами Иркутского района в вопросах незаконных рубок древесины на территории района и других правонарушений;

3.5.6. Проведение общественных слушаний по объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе, на территории Иркутского района.

3.5.7. Осуществление переданных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными.

3.6. В сфере обращения с отходами:

3.6.1. Содействие поселениям в разрешении вопросов по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.6.2. Содействие поселениям в проведении инвентаризации несанкционированных свалок на территории поселений Иркутского района.

3.6.3. Содействие поселениям в сборе информации о заключении договоров на вывоз отходов садоводческими, огородническими или дачными некоммерческими объединениями граждан на территории Иркутского района.

3.7. В сфере содержания межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг:

3.7.1. Создание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, а также реализация полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.8. В сфере создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи:

3.8.1. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

3.9. В сфере градостроительства:

3.9.1. Разработка и проведение мониторинга реализации стратегического плана развития Иркутского района с учетом документов территориального планирования.

3.9.2. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в сфере градостроительства.

3.9.3. Взаимодействие с органами архитектуры и градостроительства Иркутской области, городских и сельских поселений Иркутского района, федеральными и областными надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории Иркутского района.

3.9.4. Участие в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования Иркутской области, города Иркутска, муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования с учетом взаимоувязанного развития территории Иркутского районного муниципального образования.

3.9.5. Подготовка внесения изменений в схему территориального планирования Иркутского районного муниципального образования.

3.9.6. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с действующим законодательством документации по планировке территории Иркутского районного муниципального образования.

3.9.7. Организация в соответствии с Федеральным законодательством выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.9.8. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования местных нормативов градостроительного проектирования Иркутского районного муниципального образования и внесение в них изменений.

3.9.9. Участие в разработке предложений по проекту установления границ населенных пунктов Иркутского районного муниципального образования.

3.9.10. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц (в рамках переданных полномочий).

3.9.11. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (в рамках переданных полномочий).

3.9.12. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на строительство зданий, сооружений на территории муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования (в рамках переданных полномочий).

3.9.13. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на ввод зданий, сооружений в эксплуатацию на территории муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования (в рамках переданных полномочий).

3.9.14. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутского района, о передаче администрации Иркутского районного муниципального образования осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с переданными полномочиями).

3.9.15. Участие в подготовке и согласовании заданий на проектирование проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства для муниципальных нужд Иркутского района, на территории муниципальных образований Иркутского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Иркутского районного муниципального образования.

3.9.17. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.9.18. Разработка, утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Иркутского района, внесение в нее изменений.

3.9.19. Осуществление демонтажа рекламных конструкций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9.20. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории Иркутского района.

3.9.21. Создание и ведение электронной карты земель Иркутского района.

3.9.22. Организация направления и направление в орган кадастрового учета дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9.23. Заключение, изменение, расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Иркутского района, осуществление контроля исполнения заключенных договоров, в случаях предусмотренных законодательством.

3.9.24. Осуществление информационного обмена в рамках соглашения о межведомственном взаимодействии и взаимном информационном обмене между администрацией Иркутского районного муниципального образования и ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, органами исполнительной власти Правительства Иркутской области.

3.9.25. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутского района, выявление неиспользуемых, используемых не по назначению, а также используемых без правовых оснований нестационарных торговых объектов.

3.9.26. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования для размещения нестационарных торговых объектов.

3.10. Формирование предложений в рамках оказания муниципальной поддержки:

- по предоставлению субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей находящейся в муниципальной собственности;

- по расширению использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;

3.10.1. Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.11. В сфере осуществления бюджетных полномочий:

Комитет как главный распорядитель бюджетных средств выполняет следующие бюджетные функции:

3.11.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11.2. Формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.11.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.11.4. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.11.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.11.6. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.11.7. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.11.8. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.11.9. Формирование и утверждение государственных (муниципальных) заданий.

3.11.10. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.11.11. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.11.12. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Комитет как главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- Формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

- Предоставление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

3.11.13. Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана.

3.11.14. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.

3.11.15. Ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.16. Утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3.11.17. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Иные функции Комитета:

3.12.1. Осуществление функций заказчика в соответствии с задачами Комитета в целях обеспечения закупок, осуществляемых Комитетом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также функций заказчика - застройщика объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества в рамках переданных полномочий.

3.12.2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комитета (подготовка материалов для опубликования в газете «Ангарские огни», на WEB-портале Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выступлений по радио, телевидению и т.п.).

3.12.3. Информирование населения Иркутского районного муниципального образования, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.4. Обеспечение доступа граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета и осуществление контроля за обеспечением доступа к указанной информации.

3.12.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.6. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подготовка ответов на них.

3.12.7. Взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации в лице ИФНС Иркутского района, органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, органами судебной системы Российской Федерации, реализация прав и исполнение обязанностей истца (административного истца), ответчика (административного ответчика), третьего лица, заинтересованного лица, предусмотренных действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.8. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Комитета муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.13. Конкретные функции в целях реализации задач, стоящих перед Комитетом, определяются в соответствии с положениями о структурных подразделениях Комитета, а также должностными инструкциями сотрудников Комитета, утверждаемых распоряжением Комитета.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Координировать работу структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.3. Взаимодействовать с федеральными органами, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.5. Участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.6. Представлять интересы Комитета в отношениях с российскими и иностранными партнерами, органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами.

4.7. Вносить предложения Мэру Иркутского районного муниципального образования и его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования по решению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Иркутского районного муниципального образования.

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. На должность председателя Комитета назначается лицо, имеющее высшее образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, имеющее дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Иркутского районного муниципального образования и иных муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

5.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен Мэру Иркутского районного муниципального образования и заместителю Мэра.

5.3. Права и обязанности председателя Комитета определяются трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся его заместители (далее - заместители председателя Комитета).

5.5. Председатель Комитета назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, работников, замещающих в Комитете должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, относящихся к вспомогательному персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В период временного отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комитета или иное должностное лицо, отвечающее квалификационным требованиям председателя Комитета в соответствии с распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

5.7. Председатель Комитета:

5.7.1. Организует и руководит деятельностью Комитета.

5.7.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, предусмотренных в структуре Комитета, и должностные инструкции сотрудников Комитета, издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета.

5.7.3. Действует от имени Иркутского районного муниципального образования, представляет его интересы в государственных, в том числе седбных органах, организациях и в отношениях с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Полномочия председателя Комитета в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения муниципальных нужд могут быть переданы заместителю председателя Комитета, уполномоченному приказом и наделенному правами и обязанностями в сфере контрактной системы в соответствии с доверенностью.

5.7.4. Организует исполнение поручений Мэра Иркутского районного муниципального образования.

5.7.5. Вносит на рассмотрение Мэра Иркутского районного муниципального образования предложения о поощрении муниципальных служащих Комитета.

5.7.6. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет.

5.7.7. Выполняет отдельные полномочия, делегированные Мэром Иркутского районного муниципального образования.

5.7.8. Осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями Мэра Иркутского районного муниципального образования.

5.8. Председатель Комитета в целях осуществления возложенных на Комитет задач и функций вправе запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, муниципальных предприятий, организаций, публичных акционерных обществ, полномочия учредителя которых осуществляет администрация Иркутского районного муниципального образования в лице соответствующих структурных подразделений.

5.9. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета и сотрудники Комитета привлекаются к:

5.9.1. Уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.9.2. Административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных должностной инструкцией и трудовым договором, за непредставление председателем Комитета, заместителями председателя Комитета, сотрудниками Комитета сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, и иные дисциплинарные проступки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.4. Материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Несоблюдение председателем Комитета, заместителями председателя Комитета и сотрудниками Комитета исполнительской, трудовой, финансовой дисциплины и некачественное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и заключенными трудовыми договорами, являются основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном «Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих Иркутского районного муниципального образования», «Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет», утвержденными решением Думы Иркутского районного МО от 25.02.2010 № 06-34/рд «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Иркутского районного муниципального образования».

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5.12. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.