|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Что меняется | Как будет | Нормативное основание |
| Правила проведения СОУТ изменятся  | Согласно поправкам, результаты СОУТ (спецоценка условий труда) признаются действительными только при соблюдении обязательного условия. До начала оценки организация-исполнитель должна внести данные о предстоящей процедуре в специальную госсистему учета с присвоением уникального номера. Зарегистрировать плановые работы оценщики обязаны в 5-дневный срок с момента подписания договора. Период действия СОУТ начнет считаться с даты внесения информации в электронную систему. Если этого не сделать, ГИТ (государственная инспекция труда) признает результаты спецоценки фиктивными. Сейчас оценщики вправе вносить данные после оформления отчета с результатами. Срок их действия исчисляется со дня утверждения такого отчета.  | Законопроект № 769142-7  |
| За работу водителей без отдыха накажут организацию  | За несоблюдение режима труда и отдыха водителей введут штрафы для работодателей. Размер санкций составит 20000-50000 руб. для организаций, 7000-10000 руб. – для руководителей. Корректировки внесены в стат. 11.23 КоАП РФ. В настоящее время ответственность в виде штрафов предусмотрена только для самих водителей. Работодателям выносится предупреждение или взимается штраф за нарушение норм трудового законодательства. В скором времени ситуация изменится, и платить штрафы придется нанимателям. Также санкции будут действовать для тех, кто эксплуатирует транспорт без тахографа, а обязан работать с этим прибором. Работодателя накажут на 20000-50000 руб., руководителя – на 7000-10000 руб. Изменения вступают в действие с 1-го ноября 2019 г.  | Закон № 216-ФЗ от 26.07.19 г.  |
| Исключат компенсационные выплаты из МРОТ  | с 1-го января 2020 г. с величиной МРОТ следует сравнивать только заработок, без учета компенсаций. Сейчас при установлении зарплаты в расчет берутся также доплаты, надбавки и прочие компенсационные начисления. С будущего года планируется исключить такие выплаты при определении размера заработка работника. К примеру, зарплата специалиста составляет 10500 руб., а надбавка – 4000 руб. Если нововведения будут одобрены, с 2020 г. компании придется поднять заработок минимум до 12130 руб. При этом сумма надбавки учитываться не будет.  | Законопроект № 722526-7  |
| Перед переходом на электронные трудовые для работодателей вводится новая обязанность  | Из-за введения электронных трудовых книжек с 2021 г. работодатели перестанут вносить записи в бумажные документы. В ПФР будет подаваться новый отчет. А до конца 2020 г. нужно уведомить сотрудников о предстоящих нововведениях. Для этого подготовьте письменное уведомление для персонала. В нем сообщите о том, что с 2021 г. по умолчанию все бумажные трудовые передаются работникам «на руки». Внесение записей в прежнем порядке (по Постановлению Минтруда № 69 от 10.10.03 г.) возможно только в отношении тех сотрудников, кто предоставил работодателю специальное заявление. Просьбу нужно подать на имя руководителя организации до завершения 2020 г. Заявление составляется в произвольной форме. Дополнительно требуется внести изменения в локально-нормативные акты компании. Уточните, какие документы являются обязательными к предъявлению сотрудниками при трудоустройстве, и каким образом выдаются сведения о стаже при прекращении действия трудового договора.   | Законопроект № 748684-7  |
| Изменятся в ТК РФ в 2020 году сроки выплаты отпускных  | Еще одни важные изменения в трудовом законодательстве с 1 января 2020 года в России касаются сроков выдачи отпускных. Сейчас такие выплаты нужно выдавать строго за 3 дня (календарных) до даты ухода работника на отдых. С 2020 г. по плановым отпускам выплачивать средства требуется минимум за 3 рабочих дня. К примеру, специалист собирается уйти в отпуск 20-го января, то есть, в понедельник. По новому порядку выдать отпускные нужно не позже 14-го января, вторника Для внеплановых отпусков законодатели собираются ввести особый порядок расчетов (Законопроект № 88941). Когда сотрудник подает заявление позже 3 рабочих дней до момента начала отдыха, деньги нужно выдать в 3-дневный срок с даты получения обращения. Учитываются только рабочие даты, включая день подачи заявления. К примеру, специалист собирается внепланово уйти в отпуск 20-го января. А заявление работодателю подает в пятницу, 17-го января. Тогда перечислить отпускные нужно не позже 21-го января  | Законопроект № 88941  |