



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29»

01

2014 г.

№ 414

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон о контрактной системе), в целях централизации закупок в Иркутском районе, установления порядка взаимодействия участников контрактной системы Иркутского района, внедрения принципов контрактной системы в сфере закупок, руководствуясь частью 1 статьи 1, частью 7 статьи 4, частями 1, 10 статьи 26 Закона о контрактной системе, статьями 17, 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрацию Иркутского районного муниципального образования в лице Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (Уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия Заказчиков Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Иркутского районного муниципального образования и нужд бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования, с Уполномоченным органом по

определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создать постоянно действующую Единую комиссию по осуществлению закупок, состав и порядок работы которой утверждается соответствующим правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Возложить функции по осуществлению нормативно-правового регулирования в сфере закупок на администрацию Иркутского районного муниципального образования в лице Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования.

5. Уполномоченному органу в срок до 01 марта 2014 года разработать и утвердить Регламент работы в информационной системе Иркутского районного муниципального образования.

6. Признать утратившими силу Постановление администрации Иркутского района от 27 февраля 2012 года №934 «Об организации деятельности по формированию и размещению муниципального заказа Иркутского районного муниципального образования» за исключением разделов II - VII приложения №2, приложения №4.

7. Организационно-техническому управлению администрации Иркутского районного муниципального образования (Марченко Н.П.) внести в оригинал Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования, указанного в пункте 6 настоящего Постановления информацию об утрате силы отдельных положений правового акта.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Мэра по экономике и финансам Жука И.В.

Мэр района



И.В. Наумов



ПОДГОТОВИЛ:

Председатель Комитета  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Г.Ю. Зоткин

ВИЗА СОГЛАСОВАНИЯ:

Первый заместитель Мэра  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

А.А. Менг

Заместитель Мэра  
по экономике и финансам  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

И.В. Жук

Заместитель Мэра района  
по социальным вопросам  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Г.И. Пур

Руководитель аппарата администрации  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2014г.

Ф.Ю. Ян

Начальник юридического отдела  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Н.Т. Клейн

**Антикоррупционная экспертиза:**

Администрация Иркутского районного муниципального образования, в лице начальника Управления по работе с органами власти и СМИ Шободоева Владимира Евгеньевича, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" проведена экспертиза согласуемого проекта нормативно-правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

В согласуемом проекте нормативно-правового акта не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Шободоев В.Е.

**СПИСОК РАССЫЛКИ:**

1. Администрация района – 1 экз;
2. Заместителям мэра района по 1 экз;
3. Комитет по финансам - 1 экз;
4. Юридический отдел - 1 экз;
5. Управление образования – 1 экз.;
6. МКУ ХЭС – 1 экз.;
7. Дума- 1 экз.;
8. КСП – 1 экз.;
9. КУМИ – 1 экз.;
10. МКУК «МРБ» – 1 экз.;
11. СЕЗ – 1 экз.;
12. ГО и ЧС – 1 экз.;
13. ДМШ, ДШИ – 1 экз.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия Заказчиков Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Иркутского районного муниципального образования и нужд бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования, с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных учреждений (далее – Заказчики) Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ИРМО в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) с Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. муниципальный Заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

1.2.2. заказчик – муниципальный Заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

1.2.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – совокупность действий, которые осуществляются Уполномоченным органом, Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работ, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и завершаются заключением контракта Заказчиком;

1.2.4. уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.2.5. муниципальный контракт – договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным Заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

1.2.6. закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых уполномоченным органом, Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта Заказчиком и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

1.2.7. участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

1.2.8. информационная система ИРМО в сфере закупок – система, предназначенная для автоматизации процессов закупок;

1.2.9. Регламент работы в информационной системе ИРМО – документ, утверждаемый Уполномоченным органом, определяющий порядок действий, выполняемых Заказчиками и Уполномоченным органом в процессе осуществления закупок;

1.2.10. единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.11. заявка на закупку – документ, формируемый в информационной системе ИРМО в сфере закупок и подаваемый Заказчиком в Уполномоченный орган для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

2.1. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1) разрабатывает и обеспечивает утверждение нормативным правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования формы заявок на закупку, а также требований к их заполнению;

2) согласовывает выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

3) запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) возвращает заявку на закупку Заказчику в случае его отказа представить



необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) по результатам рассмотрения представленных заявок на закупку принимает решение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об отказе в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или о возврате Заказчику заявки на закупку для доработки;

6) в течение двух рабочих дней со дня получения согласованной заявки на закупку разрабатывает документацию;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок;

8) на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной Уполномоченным органом;

9) самостоятельно либо на основании решения Заказчика формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) на основании принятого Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ решения, формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 2.2. Заказчик в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

7) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

9) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами,

разработанными Уполномоченным органом и утвержденными нормативно-правовым актом администрацией ИРМО;

10) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в неё сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно Заказчиком;

11) по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

12) по запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

13) направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) определяет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

3.1. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с Регламентом работы в информационной системе ИРМО в сфере закупок, формой и соответствующими требованиями к её заполнению в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3.2. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении Заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Заказчик формирует заявку на закупку в информационной системе ИРМО в сфере закупок, распечатывает её, подписывает уполномоченным на то лицом Заказчика, прилагает к ней документы, подтверждающие входящие в неё сведения и согласовывает её в соответствии с Порядком согласования заявки Заказчика на закупку товаров, работ, услуг и проекта муниципального контракта, утвержденным правовым актом администрации ИРМО.

3.4. После завершения процедуры согласования, заявка на закупку на бумажном носителе представляется в Уполномоченный орган для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Формирование извещения об осуществлении закупки Уполномоченным органом, производится в информационной системе ИРМО в сфере закупок на основании данных, содержащихся в электронной форме заявки на закупку Заказчика. Разночтение сведений в заявке, представленной в Уполномоченный орган на бумажном носителе, и в заявке, согласованной Уполномоченным органом в информационной системе ИРМО в сфере закупок, не допускается.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Осуществляемое Уполномоченным органом определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается в сроки, установленные планом закупок, планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2. Заказчик уведомляет Уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за два рабочих дня до истечения срока, установленного статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению Заказчика Уполномоченный орган не принимает.

4.3. Разъяснение положений документации осуществляется в следующем порядке:

1) на основании запроса участника закупки Уполномоченный орган разъясняет соответствующие положения документации;

2) уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь Заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет последнему ответ на запрос.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию осуществляется следующим образом:

Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок. Уполномоченный орган проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом Заказчика с указанием причин отказа;

4.5. Заказчик самостоятельно отслеживает процесс закупки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заключает муниципальный контракт с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) когда не требуется размещение извещения об осуществлении такой закупки в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.



4.6. После завершения исполнения контракта Заказчики направляют в Уполномоченный орган информацию о проведенных закупках.

4.7. Уполномоченный орган и Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Заместитель Мэра по экономике  
и финансам

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Жук', written in a cursive style.

И.В. Жук