

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» декабря 2017 г. № 583

О проведении муниципальной

акции «Вместе в будущее!»

В целях пропаганды семейных ценностей, укрепления института семьи, профилактики семейного неблагополучия, повышения благосостояния семей с детьми Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в РФ десятилетия детства», руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст.ст. 39](consultantplus://offline/ref=19D5C69C0FF97BAC16C4E9EB64B0620A43CEA8CC74F8BC7ADF68A57B495D6A410596AE16FEF42918B6057AuDwDA), [45](consultantplus://offline/ref=19D5C69C0FF97BAC16C4E9EB64B0620A43CEA8CC74F8BC7ADF68A57B495D6A410596AE16FEF42918B6027DuDw3A), [54](consultantplus://offline/ref=19D5C69C0FF97BAC16C4E9EB64B0620A43CEA8CC74F8BC7ADF68A57B495D6A410596AE16FEF42918B6037BuDwBA) Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения муниципальной акции «Вместе в будущее!» (далее – Акция) (приложение 1).

2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=19D5C69C0FF97BAC16C4E9EB64B0620A43CEA8CC74FABC74DC68A57B495D6A410596AE16FEF42918B4067AuDw9A) рабочей группы по проведению муниципальной Акции (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru/).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр Л.П.Фролов

Приложение 1

к постановлению администрации

Иркутского районного

муниципального образования

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АКЦИИ**

**«ВМЕСТЕ В БУДУЩЕЕ!»**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и механизм выбора победителя муниципальной акции «Вместе в будущее!» (далее - Акция).

2. Акция проходит среди женщин, зарегистрированных и проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования, с предполагаемой датой родов 4 ноября 2018 года (День народного единства).

3. Победителю Акции вручается главный приз – 100 000 рублей.

**2. Цель и задачи Акции**

1. Укрепление института семьи и возрождение семейных традиций.

2. Обеспечение права ребёнка жить и воспитываться в семье.

3. Создание благоприятных психологических условий для рождения и воспитания здоровых детей, охраны материнства и детства.

4. Профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия.

5. Повышение благосостояния семей с детьми Иркутского районного муниципального образования.

6.Пропаганда здорового образа жизни, преемственность духовной нравственной семейной культуры, повышение рождаемости в Иркутском районном муниципальном образовании.

**3. Условия участия**

1. Участие в Акции принимают женщины, зарегистрированные и проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования, с предполагаемой датой родов 04 ноября 2018 года (далее - участницы Акции).

2. Победитель Акции определяется среди участниц Акции, родивших 4 ноября 2018 года первого, второго, третьего и (или) последующего ребенка.

**4.Порядок и форма проведения Акции**

1.Акция проводится в два этапа.

2.Первый этап Акции проходит в муниципальных образованиях Иркутского района. Второй этап Акции проходит в администрации Иркутского муниципального районного образования.

3. На первом этапе Акции комиссиями по подведению итогов Акции, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутского муниципального районного образования (далее - Муниципальная комиссия), проводится выбор победителей первого этапа Акции.

4. На втором этапе Акции рабочей группой по проведению Акции (далее - Комиссия) проводится выбор победителя Акции.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссия и членов Комиссии.

6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7. В ходе первого этапа Акции Муниципальные комиссии осуществляют анализ социально-экономического положения семей участниц Акции и проводят отбор на соответствие участниц первого этапа Акции, соответствующих условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящей главы.

8. Условиями для выбора победителей первого этапа Акции являются:

1) наличие зарегистрированного брака;

2) совершеннолетие и дееспособность обоих родителей;

3) наличие официального заработка, стипендии или иных официальных доходов хотя бы у одного из родителей;

4) отсутствие вступивших в силу решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

5) отсутствие фактов уклонения родителей от содержания, воспитания, обучения детей;

6) отсутствие фактов привлечения членов семьи к уголовной либо административной ответственности.

9. В случае соответствия участницы Акции всем условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Муниципальная комиссия формирует сведения о победителях первого этапа Акции с приобщением следующих документов на каждую участницу Акции:

1) ходатайство о включении победителя первого этапа Акции в состав участниц второго этапа Акции;

2) представление на семью участницы Акции по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) копии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в указанном представлении.

В срок до 01 декабря 2018 года указанные документы направляются секретарю Комиссии на бумажном и электронном носителях.

10. В ходе проведения второго этапа Акции Комиссия в срок до 15 декабря 2018 года проводит заседания для рассмотрения сведений об участницах Акции и определения среди них победителя Акции.

В рамках подготовки к заседанию члены Комиссии изучают сведения о семьях участниц Акции, при необходимости организуют встречи с ними.

11. Оценка сведений об участницах Акции осуществляется по следующим критериям:

1) количество детей в семье:

а) если родился первый ребенок - 0 баллов;

б) если родился второй и третий ребенок - 1 балл;

в) если родился четвертый или последующий ребенок - 2 балла;

2) длительность проживания на территории Иркутского района:

а) менее 3 лет - 0 баллов;

б) более 3 лет - 1 балл;

3) рождение детей в одном браке:

а) нет - 0 баллов;

б) да - 1 балл;

4) наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений:

а) нет - 0 баллов;

б) да - 1 балл.

5) постановка на учет по беременности:

а) до 12 недель беременности – 1 балл;

11. Члены Комиссии заполняют бланк оценки участниц Акции по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

Итоговая оценка участниц Акции определяется путем суммирования баллов. Подсчет баллов проводит секретарь Комиссии.

Результаты оценки участниц Акции оформляются в виде итогового списка участниц Акции, ранжированного по мере уменьшения количества набранных баллов.

Решение Комиссии о выборе победителя Акции оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

**5. Подведение итогов и награждение победителя Акции**

1.Комиссия определяет победителя Акции по итоговому баллу в день подведения итогов.

2.При принятии решения о выборе победителя Акции учитывается общая сумма баллов, полученных участницами Акции по результатам оценки сведений об их семьях.

3.Победителем Акции, получающим главный приз акции – денежный приз в размере 100 000 рублей, признается участница Акции, набравшая наибольшее количество баллов и занимающая первую строку в итоговом списке участниц Акции, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Если две и более участницы Акции набрали равное наибольшее количество баллов, победитель Акции определяются путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии.

5.Комиссия уведомляет победителя Акции не менее чем за 3 рабочих дня о дате церемонии награждения по итогам Акции по телефону или в письменном виде, а также размещает информацию о дате церемонии награждения на официальном сайте администрации Иркутского района.

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения муниципальной акции «Вместе в будущее!» |

**Представление**

**на семью участницы областной акции«Вместе в будущее!»**

1. **Сведения об участнице**

1.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Должность, место работы, службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, воинское и специальное звание, иное)

1.3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1.4.Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Длительность проживания на территории Иркутского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Рождение детей в одном браке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Сведения о супруге участницы:**

2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Должность, место работы, службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, воинское и специальное звание, иное)

2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2.4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Длительность проживания на территории Иркутского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Рождение детей в одном браке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения о семье участницы**

3.1.Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Свидетельство о заключении брака \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(кем выдано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о детях:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место рождения | Свидетельство о рождении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сведения в разделах 1 - 3 соответствуют данным общегражданского паспорта,

трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, записей

актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты

государственной регистрации актов гражданского состояния.

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. **Основания для представления к поощрению.**

С использованием персональных данных в ходе процедур поощрения согласны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы матери) (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы отца) (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

**5. Извещение о необходимости выплаты налога.**

Извещены о необходимости выплаты налога в случае получения приза.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы матери) (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы отца) (подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Иркутского районного  муниципального образования  от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_ |

[**Состав**](consultantplus://offline/ref=19D5C69C0FF97BAC16C4E9EB64B0620A43CEA8CC74FABC74DC68A57B495D6A410596AE16FEF42918B4067AuDw9A) **рабочей группы по проведению муниципальной Акции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | |  | Мэр района |
| Заместитель председателя Комиссии | |  | Первый заместитель Мэра района |
| Секретарь комиссии | |  | Заместитель председателя Комитета по социальной политике |
|  | Члены комиссии | | |
| Председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю | |  |  |
| Заместитель Мэра района -руководитель аппарата | |  |  |
| Председатель комитета по социальной политике | |  |  |
| Начальник отдела по физической культуре и спорту и молодежной политике комитета по социальной политике | |  |  |
| Начальник отдела по связям с общественностью, председатель Иркутского районного Совета Ветеранов | |  |  |
| Представитель общественной палаты ИРМО | |  | по согласованию |
| Представитель ОГУО «ЦРБ Иркутского района» | |  | по согласованию |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| Первый заместитель Мэра |  | И. В. Жук |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения  муниципальной акции  «Вместе в будущее!» |

**Бланк оценки участниц Акции «Вместе в будущее!»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участницы акции | | Количество детей в семье | Длительность проживания на территории Иркутского района | | Рождение детей в одном браке | Наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений | Постановка на учет по беременности/  ***достижения и награды матери и отца родившегося ребенка в профессиональной, общественной и иной деятельности*** | Итоговая оценка | | | | | |
|  |  | | В графах заполняется количество набранных баллов участницей Акции, согласно пункту 11 главы IV Порядка проведения муниципальной акции «Вместе в будущее!» | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)