

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» апреля 2014г. № 1555

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Иркутского районного муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Иркутской области от 21.06.2013 года №46-ОЗ «О предоставлении и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Иркутской области», от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Иркутского районного муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (Приложение N 1)

и ввести его в действие с 01 января 2014 года.

2. Постановление мэра от 04.08.2009г. №5552 «Об утверждении

положения о предоставлении информации о доходах при приёме на работу

муниципальных служащих и членов их семей в Иркутском районном

муниципальном образовании и перечня лиц» считать утратившим силу с

01 января 2014 года.

3. Организационно - техническому управлению администрации района

(Марченко Н.П.) внести в Постановление мэра от 04.08.2009г. №5552 «Об

утверждении положения о предоставлении информации о доходах при

приёме на работу муниципальных служащих и членов их семей в Иркутском

районном муниципальном образовании и перечня лиц» информацию об утрате силы правовых актов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и

разместить на официальном сайте администрации Иркутского районного

муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Руководителя аппарата администрации Иркутского районного

муниципального образования (Ян Ф.Ю.).

Мэр района И.В. Наумов

Приложение№ 1

 Утверждено Постановлением администрации

 от «09» апреля 2014г. №1555

Перечень должностей муниципальной службы администрации Иркутского районного муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Главные должности муниципальной службы:

 - Первый заместитель Мэра ИРМО;

 - Заместитель Мэра ИРМО;

 - Председатель комитета администрации ИРМО;

 - Руководитель аппарата администрации ИРМО;

 - Начальник управления администрации ИРМО;

 - Начальник отдела администрации ИРМО.

2. Ведущие должности муниципальной службы:

 - Заместитель председателя комитета администрации ИРМО;

 - Заместитель руководителя аппарата администрации ИРМО;

 - Заместитель начальника управления администрации ИРМО;

 - Заместитель начальника отдела администрации ИРМО;

 - Начальник управления в комитете администрации ИРМО;

 - Начальник отдела в управлении администрации ИРМО.

3. Работодателем для сотрудников администрации Иркутского района

является Мэр района.

4. Должности муниципальной службы, исполнение должностных

обязанностей по которым предусматривает:

 - осуществление постоянно, временно или в соответствии со

специальными полномочиями функций представителя власти либо

организационно-распорядительных или административно-хозяйственных

функций;

 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных

ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов и др.;

 - управление муниципальным имуществом;

 - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4.1. Управление по потребительскому рынку администрации ИРМО:

 - консультант (исполнение государственных полномочий).

4.2. Управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны

окружающей среды администрации ИРМО:

 - консультант по дорожной деятельности и связи;

 - консультант по жилищным субсидиям (исполнение государственных

полномочий).

4.3. Юридический отдел администрации ИРМО:

 - консультант (осуществление контрольных мероприятий в сфере

закупок).

4.4. Организационно - техническое управление администрации ИРМО:

 - консультант - заведующий канцелярией;

 - консультант ОТУ;

 - главный специалист ОТУ;

 - главный специалист архивного отдела (исполнение государственных полномочий);

 - главный специалист - ответственный секретарь административных

комиссий (исполнение государственных полномочий).

4.5. Управление по работе с органами власти и СМИ администрации

ИРМО:

 - главный специалист отдела по работе с территориями.

4.6. Отдел муниципального финансового контроля администрации

ИРМО:

 - главный специалист.

4.7. Отдел по делам несовершеннолетних администрации ИРМО:

 - консультант - инспектор районной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав (исполнение государственных полномочий).

Руководитель аппарата администрации Ян Ф.Ю.