

**Положение**  
**об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля**  
**в сфере закупок Комитета по муниципальному финансовому контролю**  
**администрации Иркутского районного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет), не наделенным правами юридического лица (далее Комитет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании планов, утвержденных распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования. Осуществление иных контрольных мероприятий, не предусмотренных планами, возможно исключительно по поручению Мэра Иркутского районного муниципального образования.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сокращенное наименование Отдела: ОВМФК СЗ АИРМО.

1.5. Место нахождение Отдела: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40.

Почтовый адрес Отдела: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление функций администрации Иркутского районного муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их



членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее – субъекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок в пределах полномочий, предоставленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.2. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений субъектами контроля, выполнением предписаний по результатам контрольных мероприятий.

### **3. Функции Отдела**

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в отношении:

3.1.1. соблюдения требований к обоснованию закупок;

3.1.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

3.1.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.1.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.1.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Осуществление контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту (договору), сведениям о данном муниципальном контракте (договоре) в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов и в Реестре закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3.3. Проведение контрольных мероприятий в отношении субъектов контроля в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

3.3. Рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в



компетенцию Отдела, и подготовка на них ответов и разъяснений в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

3.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5. Предоставление Председателю Комитета информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля с целью усиления контроля;

3.6. Выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

#### **4. Права Отдела**

4. В целях реализации возложенных задач и выполнения функций Отдел имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

4.2. Требовать от должностных лиц субъектов контроля создания надлежащих условий для исполнения сотрудниками Отдела служебных обязанностей при проведении контрольных мероприятий;

4.3. Требовать в письменной форме от должностных, материально ответственных и других лиц субъектов контроля объяснений по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

4.4. Вносить предложения Председателю Комитета о включении в состав рабочей группы по проведению контрольных мероприятий специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования и других организаций.

4.6. При проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий сотрудники Отдела, а также лица, включенные в состав рабочей группы, по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования, копии приказа Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования о проведении контрольного мероприятия, имеют право беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4.7. Вносить предложения Председателю Комитета с целью подготовки предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, обязательные для исполнения субъектом контроля;



4.8. В случае отказа должностных лиц субъекта контроля представить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении контрольных мероприятий сообщить об этих фактах Председателю Комитета и должностным лицам, по поручению которых проводятся контрольные мероприятия;

4.9. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, органами государственной власти, организациями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.10. Осуществлять производство по делам административных правонарушений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.11. Обращаться в суд от имени администрации Иркутского районного муниципального образования по доверенности с исковыми заявлениями о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Деятельность Отдела курирует заместитель Председателя Комитета.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – начальник отдела).

5.2. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчинен Председателю Комитета, заместителю Председателя Комитета.

5.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования по представлению Председателя Комитета.

5.4. В отсутствие начальника отдела по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности могут быть возложены по согласованию с Председателем Комитета на одного из сотрудников отдела.

5.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования, по представлению начальника отдела, согласованному с Председателем Комитета.

5.6. Обязанности сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета  
по муниципальному финансовому  
контролю администрации ИРМО



М.И. Булатова