

Приложение № 2
к распоряжению администрации Иркутского
районного муниципального образования
« 18 » 08 2016 г. № 77

Приложение № 5
к распоряжению администрации Иркутского
районного муниципального образования
от 30.03.2016 № 61

Положение
об Отделе трудовых отношений Комитета по муниципальному финансовому
контролю администрации Иркутского районного муниципального
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел трудовых отношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), не наделенным правами юридического лица.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел трудовых отношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сокращенное наименование отдела: Отдел трудовых отношений АИРМО

1.4. Место нахождения: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40/1.

Почтовый адрес Отдела: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение на территории Иркутского районного муниципального образования защиты прав и интересов граждан, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством о труде для всех

работников предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и видов экономической деятельности;

2) участие в разработке и реализации мероприятий направленных на развитие системы социального партнерства;

3) формирование политики на рынке труда, направленной на развитие трудовых ресурсов Иркутского района.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

в области обеспечения защиты прав и интересов граждан, государственных гарантий, в части соблюдения законодательства по оплате труда:

1) разрабатывает нормативные документы по оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Иркутского районного муниципального образования, отраслевые документы по оплате труда для муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования;

2) согласовывает проекты трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений;

3) изучает и анализирует задолженность по заработной плате в коммерческих и некоммерческих организациях, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования;

4) организует работу районной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд;

5) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в области разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие системы социального партнерства:

6) участвует в работе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, организует практическую реализацию ее решений;

7) участвует в разработке соглашения между администрацией Иркутского районного муниципального образования, объединением работодателей и райкомами профсоюзов по реализации мер, направленных на социально-экономическую защиту работников;

8) осуществляет организационно-методическое руководство работой по заключению на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на территории Иркутского районного муниципального образования коллективных договоров, их уведомительной регистрации в администрации Иркутского района с осуществлением экспертизы содержания и структуры коллективных договоров на соответствие их трудовому законодательству РФ; проводит консультативную работу с работодателями и представительными органами работников о порядке заключения коллективных договоров;

в области политики на рынке труда, развития трудовых ресурсов:

9) изучает, анализирует материалы, характеризующие миграционные процессы, состояние и использование трудовых ресурсов;

10) ежегодно разрабатывает баланс трудовых ресурсов Иркутского районного муниципального образования, участвует в заполнении паспорта района;

11) осуществляет взаимодействие с районным центром занятости населения.

2.3. Отдел осуществляет исполнение иных функций, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, поручений Мэра Иркутского районного муниципального образования, председателя Комитета, входящих в компетенцию Отдела.

2.4. Отдел в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты правовых актов, формирует предложения, осуществляет методическое обеспечение, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию и материалы.

3.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов структурных подразделений администрации Иркутского района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела, в том числе на договорной основе.

3.3. Координировать деятельность структурных подразделений администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Вносить предложения председателю Комитета по разрешению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.5. Проверять работу учреждений, учредителем которых является администрация Иркутского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, составлять по результатам проверок соответствующие документы.

3.6. Обращаться в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области за оказанием методической помощи по вопросам труда.

3.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела. В своей деятельности начальник Отдела непосредственно подчинен Председателю Комитета.

4.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности Мэром Иркутского района, по представлению Председателя Комитета.

4.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Иркутского района, по представлению начальника Отдела согласованному Председателем Комитета.

4.4. В отсутствие начальника Отдела по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Председатель Комитета
по муниципальному финансовому
контролю администрации ИМРО



М.И. Булатова