

Положение
об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному
финансовому контролю администрации Иркутского районного
муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования, не наделенным правами юридического лица (далее - Комитет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании планов, утвержденных распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования. Осуществление иных контрольных мероприятий, не предусмотренных планами, возможно исключительно по поручению Мэра Иркутского районного муниципального образования.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сокращенное наименование Отдела: ОВМФК БП АИРМО.

1.5. Место нахождения Отдела: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40.

Почтовый адрес Отдела: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление функций Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения и контроль за операциями со средствами бюджета ИРМО в отношении:

2.2.1.1. главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета ИРМО, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ИРМО, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета ИРМО;

2.2.1.2. муниципальных учреждений ИРМО всех видов;

2.2.1.3. муниципальных унитарных предприятий ИРМО;

2.2.1.4. хозяйственных товариществ и обществ с участием ИРМО в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

2.2.1.5. юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием ИРМО в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части, соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ИРМО, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц (далее – объекты контроля).

2.2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины получателей бюджетных средств.

2.2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий, проверок и обследований, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.2.4. Участие в мероприятиях, проводимых органами государственной (муниципальной) власти по вопросам оптимизации бюджетных расходов.

2.2.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Функции Отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

3.1.1. за эффективным использованием средств бюджета Иркутского районного муниципального образования;

3.1.2. за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.3. за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.4. за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

3.1.5. за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

3.1.6. за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.2. Осуществление проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.3. Направление объектам контроля результатов контрольных мероприятий (акты, заключения), представления и (или) предписания;

3.5. Направление должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.6. Принятие (по согласованию с Председателем Комитета) мер по обеспечению добровольного возмещения бюджетных средств, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере в пределах своей компетенции по результатам контрольных мероприятий;

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.8. Предоставление Председателю Комитета информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

3.9. Рассмотрение в установленном законодательством порядке запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовка на них ответов и разъяснений в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

3.10. Формирование Программы проведения контрольных мероприятий (по согласованию с Председателем Комитета) в соответствии с Планом, утвержденным распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования;

3.11. Выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ИРМО.

4. Права Отдела

4. В целях реализации возложенных задач и выполнения функций Отдела имеет следующие права:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у получателей бюджетных средств документы, справки, расчёты, регистры бухгалтерского учёта, отчёты, планы, сметы и иные документы, связанные с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета Иркутского районного муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Получать необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, а также иную информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения полномочий;

4.2. Требовать от должностных лиц объектов контроля создания надлежащих условий для исполнения сотрудниками Отдела служебных обязанностей при проведении контрольных мероприятий;

4.3. Требовать в письменной форме от должностных, материально ответственных и других лиц получателей бюджетных средств объяснения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

4.4. Требовать, при необходимости, от должностных лиц объекта контроля, получателей бюджетных средств, проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации имущества и обязательств;

4.5. Вносить предложения Председателю Комитета о включении в состав рабочей группы по проведению контрольных мероприятий специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Иркутского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования и других организаций.

4.6. При проведении контрольных мероприятий сотрудники Отдела, а также лица, включенные в состав рабочей группы, по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования, копии приказа Председателя Комитета о проведении контрольного мероприятия, Программы контрольного мероприятия, имеют право прохода во все здания, складские, подсобные и иные помещения получателя бюджетных средств, являющегося объектом контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

4.7. Вносить предложения Председателю Комитета с целью подготовки предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обязательные для исполнения объектом контроля;

4.8. Направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях прекращения финансирования проверяемых организаций при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случаях

непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств.

В случае отказа должностных лиц объекта контроля представить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении контрольных мероприятий сообщать об этих фактах Председателю Комитета и должностным лицам, по поручению которых проводятся контрольные мероприятия;

4.9. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, органами государственной власти, организациями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.10. Осуществлять производство по делам административных правонарушений в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.11. Обращаться в суд от имени администрации Иркутского районного муниципального образования по доверенности с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию;

4.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Деятельность Отдела курирует заместитель Председателя Комитета.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – начальник отдела).

5.2. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчинен Председателю Комитета, заместителю Председателя Комитета.

5.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования по представлению Председателя Комитета.

5.4. В отсутствие начальника отдела по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности могут быть возложены по согласованию с Председателем Комитета на одного из сотрудников отдела.

5.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования, по представлению начальника отдела, согласованному с Председателем Комитета.

5.6. Обязанности сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета
по муниципальному финансовому
контролю администрации ИРМО



М.И. Булатова