

Кому оказывается финансовая поддержка :

- ✓ **Правом на получение займов обладают Субъекты МСП попадающий под критерии Федерального закона от 24июля 2007 г. №209-ФЗ, одновременно отвечающие следующим критериям:**

✓ зарегистрированы в качестве налогоплательщика Иркутского района или осуществляют деятельность на территории Иркутского района;	✓ на день обращения за получением микрозайма осуществляют хозяйственную деятельность сроком не менее 1 месяца	✓ не имеют на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней	✓ не имеют за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, нарушения условий ранее заключенных договоров микрозайма
--	---	--	--

✓ **На какие цели предоставляется микрозайм:**

- 1) внедрение новых технологий;
- 2) развитие научно-технической и инновационной деятельности;
- 3) произведение расходов на:
 - выполнение подрядных строительных работ
 - приобретение, ремонт, модернизацию основных средств;
 - приобретение сырья;
 - пополнение оборотных средств.
- 4) Иные цели, за исключением погашения текущей задолженности по уплате налогов, сборов и пошлин и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды всех уровней, выплаты заработной платы работникам, погашения текущей задолженности Заемщика перед коммерческими банками;

- ✓ **Оформление микрозайма происходит в 3 этапа:** ⇨ Этап 1. Обратиться в Фонд с Заявлением на получение микрозайма. ⇨ Этап 2. Фонд проводит экспертизу предоставленной информации. ⇨ Этап 3. Оформление документов по выдаче микрозайма.

Размер процентной ставки за пользование микрозаймом составляет от составляет от действующей ключевой ставки Банка России на дату принятия решения о выдаче микрозайма до 15% годовых на общую сумму микрозайма в зависимости от вида деятельности и цели получения микрозайма..

✓ **Как получить микрозайм.1. Обратиться в Фонд с Заявлением на получение микрозайма;**

2. Предоставить сведения о своих бенефициарных владельцах:

- для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные данные;	- для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные.
---	---

3. Предоставить документы , подтверждающие правоспособность СМСП:

<p>1) для СМСП - юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально удостоверенную копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо копию с предоставлением оригинала; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 2 месяцев до даты подачи заявки; - нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном законодательством порядке; - нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала учредительного договора (при наличии); - заверенные Заявителем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, подписывающих Заявление; - заверенные Заявителем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов об одобрении сделки по привлечению заемных средств; - нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (при наличии); - копию с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность руководителя, главного бухгалтера, учредителя, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца; - копию с предоставлением оригинала документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ. 	<p>2) для СМСП - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей-Глав КФХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 2 месяцев до даты подачи заявки; - нотариально удостоверенную копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо копию с предоставлением оригинала; - копию с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца; - копия с предоставлением оригинала документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ (при наличии); - нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (при наличии); - свидетельство о заключении брака (при наличии).
---	--

4. Документы, предоставляемые в целях подтверждения обеспечения возврата микрозайма. (Залог недвижимого имущества, залог транспортных средств, Поручительство физического лица, Поручительство юридического лица);

6. Справка об отсутствии задолженности, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации в качестве налогоплательщика. В случае постановки на налоговый учет по адресу, отличному от юридического адреса, дополнительно предоставляется справка об отсутствии задолженности, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту фактического ведения деятельности. Справка должна содержать подпись и печать Федеральной налоговой службы Российской Федерации или сведения о подписании документа электронно-цифровой подписью.