РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_04\_»\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_405\_\_

Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муеиципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2018 № 639 «Об
утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидий некоммерческим

организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с последующей передачей электрических сетей специализированным сетевым организациям».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Лист согласования к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования

«Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям»

ПОДГОТОВИЛ:

Ведущий инженер отдела ЖРЖС и КИ

КУМИ Иркутского района Р.М. Козлов

ВИЗА СОГЛАСОВАНИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Мэра «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |   И.Б. Кузнецов |
| Руковожитель аппарата - начальник организационно-контрольного управления «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.И.о. председателя КУМИ Иркутского района«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Заместитель председателя КУМИ Иркутского района«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.ПредседательКомитета по финансам«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Начальник отдела ЖРЖС и КИКУМИ Иркутского района«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |   С.В. Базикова А.Н. Федченко О.В. Морозова А.В. Зайкова  Е.А. Михалева |
| Начальник правового управления«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |  |  Д.М. Остапенко |

**Антикоррупционная экспертиза:**

Администрацией Иркутского района, в лице начальника правового управления Остапенко Д.М., в соответствии с п.2 ст.6 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и подпунктом 3 п.1 ст.3 ФЗ от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" проведена экспертиза согласуемого проекта нормативно-правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

В согласуемом проекте нормативно-правового акта не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Д.М. Остапенко

СПИСОК РАССЫЛКИ:

|  |  |
| --- | --- |
|  КУМИ – 2 экз. Комитет по финансам -1 экз. | Заместители Мэра – 3 экз.Ангарские огни – 1 экз. |

Приложение 1

утвержден постановлением

администрации Иркутского

районного муниципального

образования

от «04»\_\_08\_\_\_\_2021 г. №\_405

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ САДОВОДЧЕСКИМ И ОГОРОДНИЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОНА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА САДОВОДЧЕСКИХ И ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района в целях софинансирования расходных обязательств на оказание содействия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям (далее – Порядок, субсидии).
3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество - вид товарищества собственников недвижимости, осуществляющего деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Товарищества);

2) объекты электросетевого хозяйства - линии электропередачи,
трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование;

3) приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям - реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции объектов электросетевого хозяйства, а также оплате заключаемого с территориальной сетевой организацией договора об осуществлении технологического присоединения на основании изменения точек присоединения к электрическим сетям с увеличением максимальной мощности для Товарищества с учетом Единых рекомендаций по порядку передачи объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на баланс территориальных сетевых организаций на добровольной основе (далее - Мероприятия);

4) территориальная сетевая организация - коммерческая организация, которая оказывает услуги по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, а в случаях, установленных Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», с использованием объектов электросетевого хозяйства или части указанных объектов, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, и которая соответствует утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее - ТСО).

1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Товарищества на реализацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества с последующей передачей объектов электросетевого хозяйства ТСО. Результатом предоставления субсидии является передача объектов электросетевого хозяйства ТСО.
2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет).
3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии и обеспечивающим соблюдение условий ее предоставления, является Комитет (далее – Уполномоченный орган).
4. Способом проведения отбора является конкурс.
5. Право на участие в конкурсе на получение субсидии имеют Товарищества, которые:

а) осуществляют свою деятельность на территории Иркутского районнного муниципального образования;

б) не получали средства из бюджета Иркутского района на цели, указанные в настоящем Порядке.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии
2. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта Комитета. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом в срок, определенный таким решением, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения, на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru). (далее - официальный сайт).
3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии:

а) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Иркутского района субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Иркутского района;

г) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

д) не получало средства из бюджета Иркутского района на основании иных правовых актов Иркутского районного муниципального образования на цели, установленные настоящим Порядком.

1. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к заявителям, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком, порядок подачи заявок заявителями, порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) дату определения победителей отбора и дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение и условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

1. Заявитель вправе в письменной форме направить в Уполномоченный орган запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, Уполномоченный орган разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.
2. Для участия в конкурсном отборе Товарищества должны предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) рекомендации Товариществу со стороны ТСО по приведению в надлежащее состояние сетей Товарищества, на момент обследования;

3) решение общего собрания членов Товарищества, содержащее информацию о потребности Товарищества в приведении в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Товарищества, о подаче Товарищества заявления и дальнейшем расходовании субсидии на реализацию мероприятий, о передаче объектов электросетевого хозяйства Товарищества в ТСО на праве собственности или ином законном праве с приложением перечня передаваемого имущества;

4) смету расходов на реализацию мероприятия, согласованную ТСО;

5) схему земельного участка Товарищества с указанием расположения объектов электросетевого хозяйства, а также точек технологического присоединения к сетям ТСО;

6) учредительные документы Товарищества;

7) документ, подтверждающий полномочия председателя Товарищества;

8) копию документа, подтверждающего право собственности Товарищества на объекты электросетевого хозяйства, нуждающиеся в приведении в надлежащее состояние (при наличии);

9) договор либо проект договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (при необходимости осуществления такого технологического присоединения) (при наличии);

10) письменное согласие ТСО о принятии на праве собственности объектов электросетевого хозяйства Товарищества после их приведения в надлежащее состояние (предварительный договор или гарантийное письмо);

11) документы, подтверждающие финансирование мероприятия за счет собственных средств Товарищества от общей сметы на реализацию мероприятия.

1. Товарищество вправе приложить к заявке следующие документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае если документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, не представлены Товариществом по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
2. Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.
3. Заявка с приложенными документами может быть представлена в Уполномоченный орган путем личного обращения в Уполномоченный орган, через организации почтовой связи. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в Уполномоченный орган информации.
4. Товарищество вправе на любом этапе отбора до дня определения победителей отозвать заявку, представив в Уполномоченный орган письменное уведомление о ее отзыве в свободной форме. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается. Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления заявки будет считаться день повторного ее представления.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

1. Заявка, уведомление об отзыве заявки регистрируются Уполномоченным органом в системе электронного документооборота «Дело».
2. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок, предусмотренного объявлением о проведении конкурса, Уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе либо об отклонении заявок Товариществ. Товарищества, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса. Заявки участников конкурса с документами предоставляются в комиссию на следующий рабочий день.
3. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие условиям, установленным абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки.

1. При принятии решения об отклонении заявки заявителя Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке. При наличии сведений об адресе электронной почты решение также направляется на указанный адрес.
2. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Уполномоченный орган формирует комиссию. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом Уполномоченного органа.
3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
4. В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора. Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.
5. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.
6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.
7. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Уполномоченным органом заявок участников конкурсного отбора с документами оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок. По результатам оценки формируется рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием количества набранных баллов. Рейтинг формируется в отношении участников конкурсного отбора путем суммирования баллов и представляет собой перечень Товариществ с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Товариществу с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.
8. Комиссия определяет победителей конкурса исходя из объема доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и порядковых номеров заявок в рейтинге. Победителями конкурса признаются участники, набравшие в сумме по всем критериям оценки максимальное количество баллов, имеющий наименьший порядковый номер в рейтинге. В случае равенства суммы баллов по критерию оценки преимущество отдается участнику отбора с более ранней датой регистрации заявки в Уполномоченном органе.
9. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | Доля финансирования за счет собственных средств Товарищества от общей сметы на реализацию мероприятия |
| 3 % (включительно) и менее | 0 |
| от 3 до 5 % включительно | 1 |
| от 5 до 10 % включительно | 2 |
| от 10 до 15 % включительно | 3 |
| свыше 15% | 4 |
| 2 | Вид документа подтверждающего готовность ТСО принятия на баланс объектов электросетевого хозяйства Товарищества после приведения в надлежащее состояние |
| Гарантийное письмо | 1 |
| Предварительный договор | 2 |
| 3 | Работы по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства не включенные в расходование субсидии (проводимые ранее за собственный счет) |
| Строительство или ремонт линии электропередач 10 кВ | 2 |
| Строительство или ремонт линии электропередач 0,4 кВ | 2 |
| Строительство понижающих трансформаторов | 2 |

1. Размер субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяется Комиссией и соответствует размеру затрат на мероприятия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества, указанному в заявке, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом, размер субсидии должен составлять не более 97 процентов затрат, указанных в заявке. Максимальный размер субсидии в расчете на одного победителя конкурса не может превышать 5 650 тыс. рублей.
2. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год после определения победителей отбора, комиссия производит дополнительный отбор среди участников конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, которые не были признаны ранее в конкурсе текущего года победителями.
3. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников отбора и размерах предоставляемых субсидий подлежит размещению на официальном сайте в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок , принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование и ИНН получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии
2. Субсидия предоставляются на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Иркутского района, который должен содержать условия, предусмотренные настоящим Порядком.
3. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации Иркутского района.
4. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель), в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок представляет в Уполномоченный орган сведения о расчетном счете для перечисления субсидии.
5. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации Уполномоченный орган направляет такому получателю решение о непредоставлении субсидии с указанием причин непредоставления субсидии в письменной форме заказным письмом, дублирует на адрес электронной почты (при наличии).
6. Для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после предоставления сведений о расчетном счете получатель по месту нахождения Уполномоченного органа подписывает соглашение.
7. В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу. В течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в Уполномоченный орган подписанное соглашение.
8. Датой получения получателем соглашения, дополнительного соглашения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, дополнительным соглашением либо дата получения Уполномоченным органом информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения).
9. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее - победитель, признанный уклонившимся). С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается. В таком случае Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о заключении соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся, с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников отбора, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора и выразили согласие на заключение соглашения. Размер субсидии, в этом случае определяется согласно пункту 31 настоящего Порядка, но не может быть более размера субсидии, подлежавшей предоставлению победителю, признанному уклонившимся.
10. Субсидия перечисляется с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный счет победителя конкурса в течение 30 рабочих дней со дня предоставления актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.
11. В случае уменьшения Уполномоченному органу после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган определяет получателей, средства субсидии которым подлежат перечислению.
12. Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения, порядковых номеров их заявок в рейтинге, определяемого в соответствии с Порядком.
13. Результатом предоставления субсидии является передача электросетевого хозяйства Товарищества ТСО после реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества, предусмотренных Порядком, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае, если его фактическое значение составляет не менее 100 % от планового значения, установленного соглашением, и достигнутого в установленные соглашением сроки.

1. Возврат субсидии в бюджет Иркутского района в случае нарушения условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется в порядке и в сроки, указанные в главе 5 настоящего Порядка.
2. Требование к отчетности
3. Формы отчетов и сроки их предоставления устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.
4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения
5. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Уполномоченный орган вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля за соблюдением получателей целей, условий и порядка предоставления субсидии.
7. Средства субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком или соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или иными контрольными органами;

2) недостижение конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

1. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет района, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии такого требования.
3. Остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет района в случаях и порядке, определенных соглашением.

Заместитель Мэра района И.Б. Кузнецов

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям

утвержденным постановлением администрации Иркутского районного

муниципального образования

от «04»\_\_08\_\_\_\_2021 г. №\_405

Форма заявки

Мэру Иркутского района
Фролову Л.П.

От председателя ТОВАРИЩЕСТВА «Название»

ФИО председателя
тел. председателя

Адрес электронной почты
ИНН Товарищества

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА

РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА ТОВАРИЩЕСТВА С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

 Я, председатель Товарищества «название» ФИО председателя прошу рассмотреть настояшую заявку и предоставленный пакет документов для участия в конкурсном отборе на реализацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества «название» с последующей передачей электрических сетей специализированным сетевым организациям.

Для реализации данных мероприятий Товарищества «название» необходима сумма \_\_\_ руб., что подтверждается приложенной сметной документацией.

Товарищество «название» готово софинансировать \_\_ % от суммы реазизации мероприятий за счет собственных средств.

Информирую об отсутствии факта получения средств из бюджета Иркутского района на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления настоящей заявки.

Выражаю согласие на осуществление администрацией Иркутского района в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием на день представления настоящей заявки.

Информирую об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления настоящей заявки.

Информирую об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в настоящей заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Список прилагаемых документов:

1)

2)

Председатель Товарищества «Название» ФИО Председателя

Заместитель Мэра района И.Б. Кузнецов