



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 12 2021 г.

№ 660

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования (далее - Порядок).

2. Установить, что положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Экономическому управлению администрации Иркутского районного муниципального образования совместно со структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Иркутского районного муниципального образования, разработать и утвердить Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2022 постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 4 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

6. Комитету по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования разместить информацию о Порядке, утвержденном в п.1 настоящего постановления, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района



Л.П. Фролов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «01» 12 2021г. № 660

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования (далее соответственно - Учреждение, ИРМО).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ОТЧЕТА О ЕГО ВЫПОЛНЕНИИ**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных Учреждений.

3. Муниципальное задание содержит:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы);

б) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);

в) нормативно - правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) порядок оказания муниципальной (ых) услуги (услуг);

д) порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

е) порядок и условия досрочного прекращения выполнения

муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формы муниципального задания «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» формируется в случае, если Учреждению устанавливается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по каждой муниципальной услуге.

Часть 2 формы муниципального задания «Сведения о выполняемых работах» формируется в случае, если Учреждению устанавливается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по каждой работе.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 формы муниципального задания «Прочие сведения о муниципальном задании».

4. По предложению структурного подразделения администрации ИРМО, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Учредителя.

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - Базовый перечень) или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг (работ), не включенных в Базовый перечень (далее - Региональный перечень).

6. Муниципальное задание формируется по предложению Учреждения экономическим управлением администрации ИРМО (далее-Управление) и утверждается главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета ИРМО лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение муниципального задания. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета ИРМО.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания

формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

При изменении подведомственности (подчиненности) Учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 формы муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения, слияния показатели муниципального задания Учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых Учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей муниципальных заданий реорганизованных Учреждений.

При реорганизации Учреждения в форме выделения показатели муниципального задания Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других Учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного Учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий Учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных Учреждений, за исключением Учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных Учреждений до начала их реорганизации.

8. Учреждение размещает муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

9. Учреждение формирует отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания устанавливаются в муниципальном задании.

11. Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год устанавливается не позднее 15 ноября текущего финансового года. В предварительном отчете

указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания направляется Учреждением в Управление для осуществления оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. Оценка исполнения муниципального задания проводится Управлением в течение 5 рабочих дней. Итоги оценки направляются Учредителю.

В случае выявления по итогам оценки планируемого фактического исполнения муниципального задания до конца текущего финансового года в объеме меньше, чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствия качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании Учредитель вправе в течение двух рабочих дней направить в Управление уточненные данные для корректировки муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания).

12. Срок предоставления годового отчета устанавливается не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным. Годовой отчет об исполнении муниципального задания направляется Учреждением Учредителю для проведения совместной с Управлением проверки полноты и достоверности отчетности выполнения муниципального задания. По итогам проверки при наличии полноты и достоверности отчетности Учредитель утверждает годовой отчет, в противном случае возвращает на доработку. Годовой отчет о выполнении муниципального задания утверждается Учредителем в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае выявления отклонений от показателей, меньше/свыше установленных в муниципальном задании, Учредитель проводит анализ причин не достижения указанных показателей.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

13. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем на основании требований, утвержденных постановлением администрации ИРМО от 04.03.2013 № 836 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования» и настоящим Порядком.

14. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком предусматривает :

а) установление периодичности осуществления контроля за выполнением

муниципального задания в муниципальном задании;

б) установление форм контроля за выполнением муниципального задания, которыми являются:

1) анализ отчетов, в том числе предварительных отчетов, о выполнении муниципального задания;

2) запросы о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

3) анализ поступающих жалоб заявителей;

4) проведение опросов заявителей по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

5) проведение проверок (плановых и внеплановых) на предмет выполнения муниципального задания.

Первый заместитель Мэра района



И.В. Жук

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Иркутского районного
муниципального образования

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ " _____ 20 ____ Г.

_____ (расшифровка подписи)

20 ____ Г.

Коды

Форма по ОКУД



Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального
перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг (работ))

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6			10	11	12	13	14	15	16	17		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие

порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации ИРМО, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	
		3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональным перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии структурным подразделением администрации ИРМО, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями Иркутского районного муниципального
образования

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ 20 ___ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов
на " ___ " ___ 20 ___ г.²

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

Наименование муниципального
учреждения
Вид деятельности муниципального
учреждения

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг (работ))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Руководитель (учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации ИРМО, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.